

Pension Hond



Inrichting pension



Zen4AllDogs Academie BeNe ©



Auteur: Krisje Moens

Disclaimer

Copyright © - Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur(s).

Bij misbruik worden er gerechtelijke stappen ondernomen.

INHOUDSOPGAVE

.....	1
Ontwerp en constructie van een dierenpension.....	7
<i>Plannen van het project.....</i>	7
Bouwvergunningen en beperkingen	8
Hoe groot wordt het pension?	8
<i>Ontwerp.....</i>	8
Opstelling en plan van de inrichting.....	9
De locatie	10
<i>Constructie en materialen</i>	10
Opstarten van een dierenpension	13
<i>Marktonderzoek: hoe pak je dit aan?.....</i>	13
Startprocedure	14
<i>Ondernemersvaardigheden bewijzen.....</i>	14
<i>Oprichting van een vennootschap</i>	14
<i>Inschrijving bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen.....</i>	14
<i>Inschrijven bij de btw administratie.....</i>	14
<i>Zichtrekening openen</i>	15
<i>Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds</i>	15
<i>Wijziging van statuut & aansluiten ziekenfonds</i>	15
<i>Personeel pension.....</i>	15
<i>Afsluiten van verzekeringen.....</i>	16
<i>Stedenbouwkundige vergunning pension en aanhorigheden.....</i>	16
<i>Milieuvergunning en vlarem.....</i>	17
Financiering & kostprijsberekening	18
<i>Financiëring</i>	18

<i>Kosten</i>	20
<i>Financiëring</i>	21
Dierenpensions	22
<i>Begrip</i>	22
<i>Erkenning</i>	22
<i>Controle van de pensions</i>	24
Plichten van de eigenaar van het dier en de verantwoordelijke van het pension	25
<i>Bescherming</i>	25
Voorwaarden voor de aflevering en het behoud van een erkenning	28
<i>Uitrusting</i>	28
<i>Verzorging</i>	29
<i>Contract met een dierenarts</i>	30
<i>Uitrusting</i>	31
<i>Verzorging</i>	32
<i>Hygiëne en ontsmetting</i>	33
<i>Hygiënische grondbeginselen</i>	33
<i>Principes rond hygiëne</i>	34
<i>Keuze van schoonmaakproducten</i>	35
<i>Keuze van ontsmettingsmiddelen</i>	36
Hygiëne in het pension	41
<i>Reiniging en ontsmetting</i>	41
<i>Ontsmettingsprocedures</i>	41
<i>Reinigen</i>	42
<i>Ontsmetten</i>	42
<i>Leegstand</i>	43
<i>Chipnummer</i>	49
<i>Voor het verblijf</i>	50
<i>Binnenbrengen van het dier</i>	52

<i>Tijdens het verblijf</i>	<i>53</i>
<i>Ophalen van het dier</i>	<i>55</i>
Dagelijkse routine in een dierenpension	56
<i>Reservaties.....</i>	<i>56</i>
<i>Aankomst.....</i>	<i>57</i>
<i>Verblijfscontract.....</i>	<i>59</i>
<i>Kennelcontract</i>	<i>60</i>
<i>Vertrek.....</i>	<i>61</i>
Uitrusting en voorraad	62
<i>Voeding en water</i>	<i>62</i>
<i>EHBO – Medisch</i>	<i>63</i>
<i>Veiligheid en noodnummers.....</i>	<i>64</i>
<i>Verzorging</i>	<i>65</i>
<i>Poetsgerief.....</i>	<i>66</i>
<i>Onderhoudsgereedschap.....</i>	<i>67</i>
<i>Bureau benodigdheden</i>	<i>67</i>
<i>Diversen</i>	<i>68</i>
<i>Een planningsbord aan de muur.....</i>	<i>69</i>
<i>Telefoon en diensten</i>	<i>69</i>
<i>Bewegingsdetectoren en intercoms</i>	<i>70</i>
<i>Avond check-list.....</i>	<i>70</i>
Klantenfiche	71
<i>Klachtenbehandeling</i>	<i>71</i>
Specifieke situaties.....	71
<i>Ziekte van het dier in het pension.....</i>	<i>71</i>
<i>Een ongeval in het pension met het dier</i>	<i>72</i>
<i>Overlijden van het dier in het pension</i>	<i>72</i>
<i>Planning.....</i>	<i>72</i>

<i>Zon- en feestdagen</i>	73
<i>Transport</i>	73
<i>Rust in het pension</i>	73
<i>Kostprijsberekening</i>	74
<i>Opmaak overeenkomst</i>	75
<i>Publiciteit</i>	75
<i>Arbeidsgeneeskundige problemen</i>	76
<i>Verblijfsfiche / Contract</i>	77
<i>Overeenkomst vakantie-opvang</i>	78
Erkenningsaanvraag pension	82
<i>Aanvraagprocedure</i>	82
Kosten	82
<i>Functies en taken</i>	83
Beheerder – zaakvoerder	83
Verantwoordelijke.....	83
Contractdierenarts	83
Bezoekrapport.....	84
Frequentie van bezoeken	84
Melding	85
Verandering of verbreking van het contract.....	85
<i>Controle en goedkeuring</i>	85
<i>Meerdere inrichtingen op hetzelfde adres</i>	86
<i>Samengevat</i>	86
<i>Bezoekrapport in toepassing van art.6 §2 van het KB van 27 april 2007</i>	87

ONTWERP EN CONSTRUCTIE VAN EEN DIERENPENSION

PLANNEN VAN HET PROJECT

Bij het plannen van een dierenpension zijn er veel vragen die moeten beantwoord worden. Vragen zoals:

- Hoe groot wordt mijn pension?
- Waar komt het?
- Hoe gaat het eruit zien?
- Hoe ga ik het bouwen?
- Ga ik überhaupt bouwen of ga ik verbouwen of renoveren?
- Wat met de verwarming/airco?
- Waar blijf ik met het afval?
- Hoeveel kost dit alles?

Op deze vragen gaan we dieper in.

Volgende items moeten bij de planningsfase worden overwogen:

BOUWVERGUNNINGEN EN BEPERKINGEN

Men kan plannen maken zoveel men wil, maar zonder rekening te houden met stedenbouwkundige voorschriften gaat men het pension nooit vergund krijgen.

Daarom is het uiterst wenselijk om voor de locatie waar je dierenpension komt, vooraf bij de gemeente of de provincie de bouwvoorschriften op te vragen.

Ook als je nog geen eigenaar bent van dat stuk grond, kan je steeds een opschortende voorwaarde tot verkrijgen van een vergunning en in de verkoopovereenkomst laten opnemen, zodat je enkel het perceel of woning dient te kopen als je een erkenning als dierenpension krijgt.

HOE GROOT WORDT HET PENSION?

De oppervlakte die men ter beschikking heeft is uiteraard de grootste beperking.

- Om in de planningsfase een totale grootte van het complex te kunnen bepalen, gaat me uit van de basisafmetingen die men voor één kennel wil voorzien (binnen- en buitenkennel samen)
- Overweeg of alle kennels even groot moeten zijn
- Maak bijvoorbeeld onderscheid tussen kennels voor honden en katten, ook wat situering in het complex betreft. Dit is trouwens wettelijk verplicht (zie KB erkenningsvoorwaarden)
- Als plaats geen beperking vorm, wat is dan het aantal kennels dat je aankan een maatstaf voor de grootte van je pension. Dit is het haalbare aantal.
- Hoeveel kennels kan je gemiddeld bezet krijgen als je zaak eenmaal goed draait?

Om hierover een realistisch idee te krijgen, kan je bij 'hondenmensen' in de buurt om inlichtingen vragen.

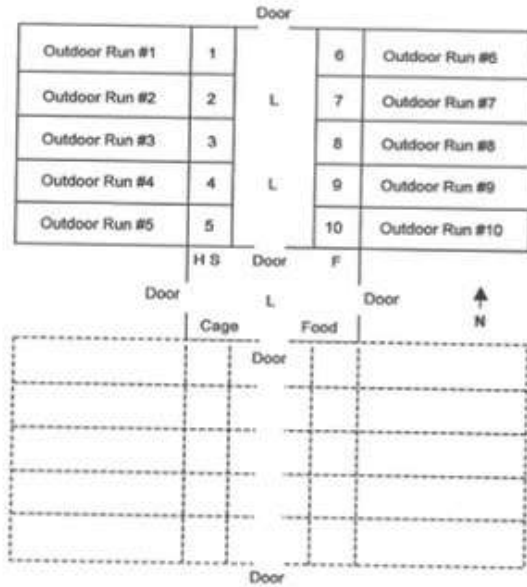
- Maak een onderscheid tussen piekmomenten en een gemiddelde bezetting.
- Bijvoorbeeld: je hebt plaats voor 30 kennels. Je kan er echter alleen slechts 320 managen. Uit inlichtingen blijkt dat je gemiddeld 18 kennels kan bezet krijgen.
Piekmoment is dan $18 \times 2 = 36$
- In dit geval zou je kunnen kiezen om 20 kennels te bouwen. Beslist niet meer, want dit kan je immers niet aan alleen.
- Leg jezelf geen beperkingen op naar de toekomst. Kies een plan dat uitbreiding mogelijk maakt.

ONTWERP

OPSTELLING EN PLAN VAN DE INRICHTING

'Centraliseer'. Dit is het kernwoord voor wie efficiënt wil plannen en bouwen.

Hieronder een voorbeeld waarbij dit principe gevolgd wordt:



Dit schema kan uiteraard worden uitgebreid met bijvoorbeeld een kantoorruimte, een verzorgingsruimte, een medische ruimte, ...

Maak een gelijkaardige schets voor jou project...

DE LOCATIE

Bij de inplanting van de infrastructuur kan je met een aantal factoren rekening houden. Een ervan kan zijn de aanwezigheid van bomen en struiken op het terrein. Bomen en struiken zijn niet alleen esthetisch, ze bieden ook schaduw en vormen ook een natuurlijk wind- en geluidsscherm.

CONSTRUCTIE EN MATERIALEN

Hierna volgt een summiere lijst van materialen, waarbij je voor elk item keuzes zal moeten maken bij de constructie. Het is niet de intentie om hierin volledig te zijn, noch uitgebreid in te gaan op technische details. Bij de keuze dien je echter steeds rekening te houden met de infrastructuur die je bouwt, met het feit dat honden en katten meer eisen stellen aan bepaalde materialen dan bijvoorbeeld mensen, met hygiënische factoren en voor enkele zaken ook met wettelijke beperkingen (stedenbouw, VLAREM,...)

Muren

- Buitenmuren: beton, baksteen, hout, kunststof,...
- Binnenmuren: idem

Ramen

- Al dan niet aanwezig, kostprijs, dag- & nachtritme, veiligheid voor mens en dier, ventilatie,...

Buitendeuren:

- Hout, PVC, aluminium,...

Binnendeuren:

- Minimumbreedte 90 cm, staldeurmodel biedt extra mogelijkheden

Luiken:

- Tussen binnen- en buitenren, verschillende materialen, kattendeurtjes, hondendeurtjes, veiligheid, investering, materiaalkeuze

Dakbedekking:

- Traditioneel dak, plat dak, metaal, over buitenrennen, afwerking binnenkant dak,

Vloeren:

- Buiten: onderhoud makkelijk, praktische, hygiënisch, niet doorlatend,...
- Binnen: idem

Verwarming/airco/vloerverwarming:

- Economisch, praktisch, geurhinder,...

Verlichting:

- Buiten: Niet vergeten i.v.m. poetsen
- Binnen: dag- en nachtritme, praktisch

Kennelementen:

- Buiten: panelen, draad,...
- Binnen: idem

Overdekking van de kennels:

- Buiten: tegen ontsnappen door klimmen, tegen regen (tenminste gedeeltelijk)
- Binnen: idem + isolatie

Uitloopweide:

- Ondergrond: aarde, grind, beton, gras
- Omheining: ontsnappingsvrij, ook tegen ondergraven en klimmen

Afval:

- Riolering
- Septische punt
- Containers
- Vuilzakken

Buitenomheining: materiaalkeuze:

- Draad/panelen/hout/gaas/weide-omheining
- Ontsnappingsvrij

Aankleding van het geheel: meer voor de eigenaars dan voor de honden

- Aspect aangename werkomgeving
- Kleurkeuze van het gebouw binnen en buiten

Uithangbord:

- Heb je dit nodig?
- Naamkeuze
- Eerste indruk voor de klanten
- Professionele uitstraling
- Vermijd rasgebonden afbeeldingen en/of naamkeuze

Huisvestiging voor vernielzuchtige honden:

- Speciale kennel
- Ter bescherming van de hond tegen mensen, andere honden, zichzelf,..

Huisvestiging voor katten:

- Voorzie ruimte hiervoor
- Gescheiden van de hondenafdeling
- Individueel of met speelkamer?
- Katten hebben beweging nodig om stress te vermijden
- Voeding
- Waterbakken
- Kattenbakken
- Kattenbakvulling
- Opbergruimte voor dit alles
- krabpalen

MARKTONDERZOEK: HOE PAK JE DIT AAN?

Informatie over locatie

- Gouden gids
- Internet
- Ondernemerloket
- Beroepsverenigingen
- ...

De honden- en kattenmarkt

- Marktonderzoekbureaus
- (vak)tijdschriften
- Dierenvoederfabrikanten
- Dierenspecialzaken
- ...

Concurrentie

- Prijsvergelijking
- Prijsafspraken?
- Accommodatie
- Capaciteit
- ...

Bedrijfsoppervlakte

- Concept hangt af van de streek waarin je je situeert
- Verwachtingen van de klant(en) inlossen

STARTPROCEDURE

ONDERNEMERSVAARDIGHEDEN BEWIJZEN

Op het moment dat je je inschrijft in de kruispuntbank. Vb. op basis van het getuigschrift bedrijfsbeheer.

OPRICHTING VAN EEN VENNOOTSCHAP

Eenmanszaak

Vennootschap: BVBA - NV, Comm V. bij notariële akte

INSCHRIJVING BIJ DE KRUIPUNTBANK VOOR ONDERNEMINGEN

Om een handelsactiviteit uit te oefenen moet je ingeschreven zijn bij de KBO. Dergelijke inschrijving gebeurt bij één van de erkende ondernemingsloketten en levert je een uniek ondernemingsnummer op dat je ook dient te vermelden op alle administratieve stukken uitgaande van jouw zaak.

Je Ondernemingsnummer (dat tevens je btw-nummer is) dient als herkenning- en controlenummer van je zaak. Er zijn 10 erkende ondernemingsloketten, waarvan er 8 in Vlaanderen zijn. De kosten van de inschrijving ben een ondernemingsloket bedraagt 92,5 euro.

Meer info vind je hier: <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/start/opstart-van-je-onderneming/een-ondernemingsnummer-aanvragen>

INSCHRIJVEN BIJ DE BTW ADMINISTRATIE

Door de inschrijving in het KBO is ook gelijk je btw administratie geregistreerd. Je ondernemingsnummer is tevens je btw-nummer (zonder het cijfer 0 ervoor).

ZICHTREKENING OPENEN

Je dient een zichtrekening te openen op naam van je zaak bij een in België gevestigde financiële instelling. Dit rekeningnummer dien je tevens te vermelden op je facturen, enz,...

AANSLUITEN BIJ EEN SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS

Om als zelfstandige in orde te zijn met de sociale zekerheid (kindergeld, ziekteverzekering, pensioen en faillissementsverzekering) ben je verplicht je aan te sluiten bij een erkend sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen naar keuze of bij de Nationale Hulpkas voor Sociale verzekeringen der Zelfstandigen, welke zorgen voor een correcte inning van de sociale bijdragen. Dit dient te geschieden binnen de 90 dagen na de aanvang van de zelfstandige activiteit en ten vroegste 6 maanden voor het begin van de activiteit.

Dit geldt zowel voor éénmanszaken als vennootschappen.

WIJZIGING VAN STATUUT & AANSLUITEN ZIEKENFONDS

Je dient je bij een ziekenfonds of bij de gewestelijke dienst van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering de verandering van je statuut van werknemer naar zelfstandige te melden.

PERSONEEL PENSION

Het aanwijzen van personeel brengt nog meer bijkomende administratieve verplichtingen met zich mee. Informeer je bij de bevoegde instanties voor jou van toepassing.

AFSLUITEN VAN VERZEKERINGEN

Diverse verzekeringen zijn verplicht of facultatief af te sluiten bij de opstart van een pension: een brand-, diefstal- en inboedelverzekering, een verzekering voor het eventuele bedrijfsvoertuig (B.A. motorvoertuigen), een burgerlijke-objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (dekt de lichamelijke en materiële schade die aan derden veroorzaakt wordt door een brand of een ontploffing in de verzekerde ruimten), arbeidsongevallen (bij personeel), of individuele lichamelijke ongevallen, de familiale B.A.-verzekering en mogelijk ook een levensverzekering of een levensverzekering/gewaarborgd inkomen tegen ongevallen en ziekte, een hospitalisatiepolis en last but not least de B.A. uitbating: dit is de polis die je aansprakelijkheid dekt voor eventuele schade aan dieren of aan eigenaars van de dieren, inclusief rechtsbijstand.

STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING PENSION EN AANHORIGHEDEN

Een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waar je je pensionproject wil realiseren. Dergelijke vergunning is ondermeer vereist voor het bouwen, verbouwen, herbouwen en slopen van gebouwen, voor het aanbrengen van verhardingen, het gewoonlijk gebruiken aanleggen, inrichten van een grond voor het parkeren van voertuigen op opslaan van materialen, afval,... Bovendien is dergelijke vergunning vereist voor het plaatsen van lichtreclames en reclameborden.

Indien je een bestaand gebouw wil omvormen tot dierenpension dien je naast de goedkeuring inzake de verbouwingen, ook een bestemmingswijziging aan te vragen bij het College.

De stedenbouwkundige vergunning is gekoppeld aan de milieuvergunning. Dit betekent dat de stedenbouwkundige vergunning niet mag worden benut zolang de milieuvergunning niet is goedgekeurd en omgekeerd.

MILIEUVERGUNNING EN VLAREM

Het reglementeren van inrichtingen die potentieel hinderlijk zijn of risicovol wordt-en geacht voor de mens en het leefmilieu gebeurt in België reeds sinds de 19^e eeuw en vormde het uitgangspunt voor onze huidige milieuwetgeving.

Onder inrichtingen kunnen worden verstaan: fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen of handelingen.

Met de bijzondere weg van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen werd het beheer van het leefmilieu in België een taak voor de gewesten (het Vlaamse, het Waalse en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). De Gewesten werden bijgevolg bevoegd om een eigen beleid inzake hinderlijke inrichtingen te voeren. In het Vlaamse Gewest kondigde zich een nieuw beleid aan met het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Dit decreet trad in werking op september 1991 met het eerste uitvoeringsbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (afgekort als titel I van het VLAREM).

Dit besluit regelt o.a. de verschillende procedures en de bevoegdheidsverdeling daarin. Bijlage I van dit besluit bevat de lijst met inrichtingen en activiteiten die als hinderlijk zijn ingedeeld. Niemand mag een inrichting opgenomen in deze indelingslijst uitbaten zonder over een milieuvergunning te beschikken.

FINANCIERING & KOSTPRIJSBEREKENING

FINANCIERING

Financiëringskosten:

- Hoeveel budget heb je nodig?
- Hoeveel uur/week wil je werken in het pension?
- Is er nog een ander inkomen waarop je kan terugvallen?

Startsom =

- Alle maandelijkse basisuitgaven x 12
 - Je loon x 12
 - +
 - Aankoop van alle materiaal
 - +
 - Aankoop voorraad
 - =
- Werkingskosten voor het 1^e jaar

Deze kosten kunnen worden gereduceerd als je:

- Niet vanaf dag 1 een inkomen uit de zaak moet uitkeren
- Al een deel van het materiaal bezit of vroeger hebt aangekocht

Hypotheek / huur

Vaste kosten:

- Water
- Gas
- Elektriciteit
- Telefoon
- Internet
- Verwarming

Informeer bij verschillende leveranciers.

Voor het eerste jaar moet je rekenen op een totaal van voorschotten + totaal van installatiekosten + totaal aanschaf apparatuur

Verzekeringen

- Vergelijk verschillende maatschappijen, voorwaarden en dekkingen
- Waar tegen moet je je verzekeren? Lijst deze zaken op en vraag een offerte aan

Hoe ga je dit alles financieren?

- Bank
- Familie
- Eigen middelen
- Subsidies als je die kan krijgen

Kredietvormen

- Hypotheek
- Persoonlijke lening
- Leasing
- Kaskrediet
- ...

KOSTEN

Initiële openingskosten:

- 1^e afbetaling hypotheek of huur
- Vaste kosten, voorschotten en installatiekosten
- Materiaal aankopen
- Verzekeringen
- Stock producten
- Stock verkoop producten

Maandelijks uitgaven:

- Afbetaling lening/huur
- Vaste kosten
- Verzekering (op jaarbasis)
- Verbruik van materialen
- Maandloon

Subtotaal = operationele kosten

Ideaal is een beginkapitaal van initiële kosten en 6 maanden operationele kosten te hebben.

FINANCIËRING

Bovenstaande cijfers geven niet enkel jou maar ook de banken een kijk op je inkomsten/uitgaven en zijn nodig bij het opstellen van een goed businessplan.

Krijg je ondanks alle goede bedoelingen het financiële plaatje niet rond, dan kan je altijd nog in eerste instantie tijdelijk een bijbaan nemen. Laat je vooral niet ontmoedigen!

DIERENPENSIONS

BEGRIP

Het is een inrichting waaraan dieren worden toevertrouwd door hun eigenaar, om er gedurende en beperkte tijd, tegen vergoeding, te worden verzorgd en ondergebracht.

ERKENNING

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn van de dieren bepaalt dat pensions moeten worden erkend door de Minister en voldoen aan de voorwaarden van het K.B. van 27 april 2007 betreffende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

Om de erkenning te bekomen moet de verantwoordelijke een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van de plaats waar de inrichting zich bevindt.

Het gemeentebestuur geeft zijn advies, binnen de 30 dagen na ontvangst, over de naleving van de in de milieuvergunning beoogde voorwaarden en bezorgt nadien het dossier aan de dienst Dierenwelzijn.

Op advies van deze dienst verleent de Minister de erkenning binnen de 6 maanden na ontvangst van de aanvraag als de voorwaarden bepaald in de wet van 14 augustus 1986 en van het K.B. van 27 april 2007 zijn vervuld.

De erkenningsaanvraag moet het volgende bevatten:

- Een schematisch plan van de inrichting met vermelding van de verschillende functies van de ruimten;
- een beschrijving van de verblijfsruimten van de dieren met vermelding van het aantal en de soorten beschikbare verblijfsruimten, de afmetingen ervan en het aantal en soort dieren dat er kan gehouden worden;
- indien nodig een kopie van de statuten van de inrichting en de milieuvergunning
- het bewijs van inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen > KBO);
- een kopie van het contract met een erkende dierenarts;
- fiscale zegels ter waarde van 75 euro;
- bewijs van betaling van de kosten.

Indien zich op hetzelfde adres meerdere erkenning plichtige inrichtingen bevinden, moeten afzonderlijke aanvragen worden ingediend.

Elke wijziging van beheer van de inrichting wordt binnen de 2 maanden met een aangetekend schrijven gemeld worden aan de Dienst voor Dierenwelzijn.

Als de inrichting langer dan 2 maanden zonder beheer is, wordt een nieuwe erkenningsaanvraag ingediend.

De erkenning is geldig voor een periode van 10 jaar en uitsluitend voor de in de erkenning vermelde activiteit, diersoorten en maximale capaciteit op dit adres.

Aan de erkenning kunnen beperkingen gekoppeld worden wat betreft soorten, rassen of het aantal wettelijke voorwaarden.

De verantwoordelijke wordt per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de start van deze procedure. Hij heeft dan 15 dagen de tijd om te reageren.

CONTROLE VAN DE PENSIONS

De asielen of hondensensions zijn onderworpen aan controles om na te gaan of ze in overeenstemming zijn met de dierenwelzijnswet.

Deze controles gebeuren:

- bij het onderzoek van een erkenningsaanvraag
- bij een algemene controle ronde
- indien er een klacht werd ingediend

PLICHTEN VAN DE EIGENAAR VAN HET DIER EN DE VERANTWOORDELIJKE VAN HET PENSION

De eigenaar moet bij het afleveren van het dier het paspoort of vaccinatieboekje kunnen voorleggen aan de verantwoordelijke van de inrichting.

Deze moet controleren of het dier gevaccineerd is (of getiterd) tegen de ziekte van Carré, parvovirose, hepatitis contagiosa canis, bordetellose en kennehoest (influenza), infectieuze hepatitis.

Infectieuze hepatitis (ook nog 'ziekte van Rubarth' genoemd) wordt veroorzaakt door het hondenadenovirus (CAV-1)

Deze infectie kan bij de pup een acute of subacute vorm aannemen met dodelijk verloop. De ernst van de klinische symptomen bij het volwassen dier is variabel.

De epidemiologie van deze infectie is nog onbekend in België. In Europa blijft deze aandoening echter zeldzaam.

BESCHERMING

Vaccinatie biedt bescherming vanaf de leeftijd van 12 weken. Indien men het dier vroeger vaccineert kan de maternale immuniteit de vaccinatie tegenwerken en dient men de vaccinatie te herhalen na de leeftijd van 12 weken.

Parvovirose

Parvovirose wordt veroorzaakt door het hondenparvovirus (CPV). Er bestaan 2 subtypes. De virale stammen in de vaccins beschermen tegen de beide subtypes. Het virus veroorzaakt een hemorragische gastro-enteritis die dodelijke gevolgen heeft bij pups. Bescherming van pups tegen deze ziekte is bijgevolg onontbeerlijk.

Bescherming

Vrijwel alle pups bezitten een maternale immuniteit voor het parvovirus. Deze immuniteit speelt een paradoxale rol en leidt tot wat men een 'immunitaire leemte' zou kunnen noemen: een periode waarin de pup niet meer beschermd wordt tegen de infectie door de maternale immuniteit terwijl deze nog steeds interfereert met de vaccinatie. Sommige klassieke vaccins kunnen dit fenomeen niet helemaal omzeilen en dienen dus opnieuw toegediend te worden op de leeftijd van 16 weken, naast de vaccinatie op de leeftijd van 12 weken.

Ziekte van Carré (Hondenziekte)

Het pathogene agens van de Ziekte van Carré (distemper) is een morbillivirus (CDV). De ziekte neemt verschillende klinische vormen aan die dodelijk kunnen zijn. Tijdens de acute fase van deze infectie kan immunodepressie optreden. Vaccinatie is dus onontbeerlijk bij pups.

Het vaccin tegen de Ziekte van Carré bevat een levend verzwakt virus.

Één enkele toediening biedt bescherming indien deze plaats heeft op de leeftijd van 12 weken of later, wanneer de maternale immuniteit niet meer met de vaccinatie interfereert.

Opmerking:

Soms laat de bijsluiter van het vaccin toe de pup op nog jongere leeftijd (6 weken) te vaccineren. Elke vaccinatie voor de leeftijd van 12 weken dient echter herhaald te worden na deze leeftijd.

Virale infecties geassocieerd met kennelhoest

Daar kennelhoest een epidemische multifactoriële respiratoire aandoening is, is het moeilijk deze aandoening te voorkomen.

Multivalente vaccins die voor primo- en revaccinatie gebruikt worden, bieden een eerste bescherming. Het geïnactiveerde vaccin dient tweemaal toegediend te worden tijdens de primovaccinatie, het geattenueerde vaccin slechts één keer (intranasaal). De bescherming wordt bij deze vaccins ontwikkeld in de eerste dagen na de vaccinatie. Geattenueerde vaccins kunnen reeds op de leeftijd van 3 weken toegediend worden, wat voordelig kan zijn in een besmet milieu.

Opmerking:

Deze vaccins worden vooral gebruikt bij honden die in groep geplaatst worden zoals in een pension of een hondenfokkerij. Het is dus noodzakelijk bij het volledige vaccinatieprotocol uit te voeren en de nodige termijn voor het op gang brengen van de bescherming te respecteren.

Het vaccinatieboekje blijft bij het dier gedurende zijn hele verblijf in het pension

Bij het onthaal van de hond in het pension moet de verantwoordelijke met de eigenaar een contract afsluiten zoals bepaald in het K.B. van 27 april 2007.

In het contract moet minimum vermeld staan:

- volgnummer;
- naam, adres en ondernemingsnummer van de inrichting;
- naam, adres en telefoonnummer van de eigenaar;
- de duur van het verblijf van het dier, met vermelding van aankomst- en vertrekdatum;
- de verbintenis van de verantwoordelijke om het dier onderdak te verschaffen (alleen of in groep), eten te geven op een vooraf overeengekomen manier en indien nodig een dierenarts te raadplegen;
- naam, adres en telefoonnummer van een persoon die volmacht krijgt om beslissingen te nemen als de eigenaar niet te bereiken is;
- naam van het dier;
- identificatie van het dier;
- de gewoontes van het dier (eetgewoonte, gedrag,...);
- eventuele ziekten of aandoeningen, de te verstrekken behandeling en eventueel de laatst ontvangen behandeling;
- de naam van de behandelende dierenarts.

Het contract moet tot 6 maanden na vertrek van het dier bewaard worden.

VOORWAARDEN VOOR DE AFLEVERING EN HET BEHOUD VAN EEN ERKENNING

UITRUSTING

- De dieren moeten op een passende wijze gehuisvest worden.
Ze moeten voldoende bewegingsruimte hebben.
- Bij het ontwerp van de ruimtes moet rekening gehouden worden met soort specifiek gedrag.
Een monotone omgeving moet vermeden worden.
- De constructie van de dierenverblijven moet stevig zijn en ontsnappen onmogelijk maken.
- Als de dierenverblijven zich buiten bevinden, moeten ze bestand zijn tegen slecht weer.
- De dieren mogen zich niet kunnen verwonden aan de huisvestiging.
- Als de dieren binnen gehuisvest worden, moet de temperatuur en de luchtvochtigheid gecontroleerd worden en aangepast worden aan de diersoort.
- Het voer moet op een hygiënische manier opgeslagen worden.
Bederfbaar voer moet in een koelinstallatie bewaard worden.
- Kadavers, afval, strooisel en uitwerpselen mogen niet opgeslagen worden in de buurt van levend dieren of van voedsel.
- Voldoende brandblusapparatuur moet aanwezig zijn.
- Als de verantwoordelijke niet op dezelfde plaats woont als het pension gevestigd is, moet hij een noodplan voorleggen aan het gemeentebestuur.
- De naam, adres en telefoonnummer van een contactpersoon moeten dan duidelijk leesbaar aangebracht worden op de deur van de inrichting.

VERZORGING

Voor de verzorging is voldoende en bekwaam personeel nodig.

Er moet voldoende water voorzien worden en voldoende voeding, dat aangepast is aan de soort, leeftijd, gewicht en activiteitsniveau van het dier.

Het water wordt regelmatig verversd en het voer dat overblijft wordt regelmatig opgeruimd.

Het natuurlijk dag- en nachtritme wordt gerespecteerd.

De dieren worden ten minste 2x per dag gecontroleerd. Als een hond niet gezond lijkt te zijn of gedragsstoornissen vertoont, neemt de verantwoordelijke onmiddellijk de nodige stappen om de oorzaak te ontdekken. Meestal zal hij hiervoor de dierenarts contacteren.

De verantwoordelijke moet de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de hem toevertrouwde dieren te waarborgen.

Hij zal:

- Zieke dieren isoleren;
- Nieuw binnengekomen dieren observeren en desnoods afzonderen;
- Regelmatig alle lokalen en materialen reinigen en ontsmetten waarmee de dieren in contact komen;
- Maatregelen nemen tegen dieren die ongewenst binnen willen komen en ziektes overbrengen;
- Inwendige en uitwendige parasieten bestrijden;
- Dierensoorten die elkaar van nature vijandig gezind zijn, gescheiden houden.

CONTRACT MET EEN DIERENARTS

De beheerder sluit een contract af met een dierenarts. Deze dierenarts zal regelmatig controleren of er geen inbreuk is op het dierenwelzijn, de gezondheidstoestand, de verzorging en de huisvesting en of alle dieren in orde zijn met hun vaccinaties.

Voor een hondenpension zijn er een minimum aantal bezoeken vastgelegd:

- 1x tijdens de zomervakantie
- 1x per kwartaal tijdens de periode van activiteit als er meer dan 20 plaatsen voor honden zijn

De controle dierenarts noteert bij elk bezoek:

- Datum van het controle bezoek en handtekening
- Waarnemingen en opmerkingen
- Eventuele aanbevelingen

Deze inlichtingen worden in een register bewaard en moeten ter beschikking blijven gedurende 2 jaar.

Als de beheerder de controle dierenarts niet regelmatig ontbiedt voor controles of geen passend gevolg geeft aan de aanbevelingen, moet de controle dierenarts dit melden aan de Diens voor Dierenwelzijn.

De beheerder van de inrichting betaalt de dierenartskosten.

Als het contract tussen de inrichting en de controle dierenarts verbroken zou worden, dan moet dit schriftelijk gebeuren en moet de Dienst voor Dierenwelzijn een kopie krijgen van deze verbreking.

Het lopende contract blijft geldig totdat de beheerder een nieuw contract heft afgesloten met een maximum van 30 dagen na de verbreking.

UITRUSTING

De afmetingen van de verblijven voor de honden zijn aangepast aan de grootte van het dier.

De vloer van het hok moet effen zijn, goed gedraineerd en makkelijk schoon te maken. De vloer mag geen water opzuigen. Een houten vloer is verboden behalve op rustplaatsen.

Het gebruik van roostervloeren is slechts toegestaan voor een beperkt gedeelte van het hokoppervlakte en enkel op voorwaarde dat het voldoende steun geeft aan de poten.

Het strooisel moet regelmatig ververs worden.

De dieren moeten over droge en comfortabele rustplaatsen beschikken.

De honden moeten langs tenminste 1 zijde naar buiten kunnen kijken. Deze opening bedraagt minstens ¼ van de oppervlakte van die kant en moet zicht op ooghoogte van het dier bevinden.

De afscheiding tussen de hokken zo zodanig dat de honden elkaar niet kunnen verwonden.

De honden die buiten gehouden worden, beschikken over:

- Beschaduwde plek gedurende periodes van hoge temperatuur en volle zon
- Tochtvrij schuilhok dat bescherming biedt tegen koude, neerslag en vochtigheid van de bodem. Het schuilhok moet voldoende groot zijn zodat de hond er zich makkelijk in kan bewegen en de toegang tot het hok moet voldoende groot zijn zodat de hond er ongehinderd door kan.
- Als het pension plaats biedt aan meer dan 50 honden dan moet er een lokaal zijn voor onderzoek, verzorging en kleine diergeneeskundige ingrepen en afzondering van bepaalde dieren moet mogelijk zijn.
- Als er verschillende inrichtingen zijn op hetzelfde adres, is er dusdanige scheiding tussen de inrichtingen dat er geen enkel rechtstreeks contact kan plaats vinden tussen dieren van dezelfde soort en van verschillende inrichtingen.

VERZORGING

Het personeel behandelt de dieren met zachtheid en bekwaamheid.

Tussen zonsopgang en zonsondergang is er een minimale interactieve aanwezigheid vereist om gewenning van de dieren aan de mensen te bevorderen.

Als er verschillende honden in hetzelfde hok zitten, moeten ze gelijktijdig kunnen eten.

De voeding wordt gegeven in aangepaste en reine eetkommen.

Volwassen honden beschikken permanent over een voorwerp waarop ze kunnen kauwen. Als er meerdere honden samen zitten, wordt een aanpassing gedaan en wordt er kauwmetaal onder toezicht gegeven, bijvoorbeeld kauwmetaal dat direct kan gegeten worden zoals een koekje of een vleesstrip)

Als er verschillende honden samen geplaatst worden in één hok moeten de nodige voorzorgen genomen worden om agressie te vermijden.

De nagels moeten geknipt worden en de vacht moet onderhouden worden.

HYGIËNE EN ONTSMETTING

HYGIËNISCHE GRONDBEGINSELEN

Het naleven van enkele basisbeginselen rond hygiëne blijft de beste manier om de meeste problemen te voorkomen.

Handhaven van hygiëne in de kennel is voortdurend vechten tegen allerlei dinge, zoals bacteriën, virussen, schimmels, parasieten,...

Deze micro-organismen worden vervoerd door vectoren (dragere) zoals uitwerpselen, laarzen, de wind, insecten, knaagdieren, ...

Ze zijn zowel preventief als curatief te bestrijden met fysieke middelen (warmte, Uv-straling, hoge druk reiniging,...) als via chemische weg (schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen).

Besmettingsgevaar kan op allerlei manieren worden bestreden:

Preventief

- Gezonde leefgewoonten (beweging en voeding) dragen bij tot een beter afweersysteem bij de dieren.
- Vaccinaties
- Fysieke barrières (desinfectiebakjes voor schoenen)

Verwijderen

- Reinigen met fysieke middelen (schoonsputten onder druk)
- Microbiotisch: desinfecteren, antibioticatherapie

Men kan gebouwen natuurlijk niet voortdurend steriel houden (volledige afwezigheid van ziektekiemen). Wat men beoogt is het creëren van een toestand die stabiel is, een evenwicht tussen de microben die aanwezig zijn in de kennel en de weerstand van de honden/katten hiertegen.

Men moet hierbij een milieu creëren dat niet bevorderlijk is voor de ontwikkeling van ziektekiemen.

Glade oppervlakten, vochtwerende materialen,...

Qua procedure gaat men volgende stappen doorlopen:

1. Verzamelen van stro/uitwerpselen
2. Schoonmaken : chemisch of fysisch (hoge druk/stoom) om de microben te verwijderen
3. Na 20 minuten 1^e keer schoonspoelen
4. Na 30 minuten 2^e keer schoonspoelen
5. Drogen

Een goed gekozen ontsmettingsmiddel moet bij de eerste behandeling alle belangrijke kiemen bestrijden voor 99% en vervolgens 99% van de resterende 1% bij een volgende behandeling.

Herhaling moet gebeuren voordat de bacteriën de kans hebben zich voort te planten (door deling).

Let op dat de cyclus niet doorbroken wordt.

PRINCIPES ROND HYGIËNE

Enkele basisprincipes rond hygiëne:

- Voorkomen is beter dan genezen. Enten van honden of toedienen van antibiotica kan nooit het poetsen van een kennel vervangen!
- Gladde oppervlakken hebben het kleinste oppervlak om te poetsen.
Vermijd groeven, spleten, kieren,... waarin bacteriën zich kunnen ontwikkelen!
- Bepaalde fysische omstandigheden kunnen de ontwikkeling van bacteriën afremmen of bevorderen.
Vermijd lauwe temperaturen, gebrek aan zonlicht en vochtigheid.
- Oplossen van ontsmettingsmiddelen in heet water verhoogt de werking, net als zonlicht!
- Goed schoonmaken zonder desinfecteren is beter dan desinfecteren zonder schoon te maken.
- Organisch materiaal dat in contact komt met desinfecterende middelen vormt een 'korst', waarin ziektekiemen een veilig onderkomen vinden. Gebruik van een schoonmaakmiddel (zeep) maakt water meer oppervlakte-actief. Hierdoor komt organisch materiaal beter los, met als effect dat ontsmettingsmiddelen meer vat krijgen op de microben.
- Werk in 3 stappen: reinigen - uitspuiten - ontsmetten
- Werk niet met combinatieproducten. Zij zorgen enkel voor tijds winst, niet voor efficiëntie!
- Elk ontsmettingsmiddel kent een eigen werkingsspectrum (lijst van microben die het product efficiënt bestrijdt). De meest hardnekkig te bestrijden kiemen zijn de bacteriële sporen (resistente vorm van bacteriën ten opzichte van een ongunstig geworden milieu), eitjes van parasieten en schimmels. Altijd hetzelfde ontsmettingsmiddel gebruiken kan dus resistentie in de hand werken. Gebruik daarom verschillende ontsmettingsmiddelen om een betere hygiëne te bekomen. Mengen mag niet, omwille van het feit dat bepaalde producten chemische reacties kunnen geven.
- Elk hoogwaardig product moet worden geleverd met een gebruiksaanwijzing, dat de samenstelling vermeldt, het doel van het product, een officiële goedkeuring, voorzorgsmaatregelen, benaming,...
- De meeste ontsmettingsmiddelen zijn actiever in heet water (behalve jodiumverbindingen die ook actief zijn bij lage temperaturen).
- Ontsmettingsmiddelen zijn vaak maar kort werkzaam (tot 6u.)
- Bepaalde middelen verliezen hun stabiliteit bij licht. Fabricagedatum in acht nemen en stockage in het duister zijn dan ook aan te bevelen.

KEUZE VAN SCHOONMAAKPRODUCTEN

Keuze van schoonmaakproducten is slechts afhankelijk van enkele criteria:

Afbreekbaarheid:

- Het type vuil dat men dient te bestrijden
- De waterkwaliteit (hard of zacht)
- De schoonmaaktechniek
- Het te reinigen materiaal (corrosiegevoeligheid)
- Prijs

Op basis hiervan gelden vier parameters:

- Temperatuur
- Mechanische werking
- Concentratie
- Contactduur

KEUZE VAN ONTSMETTINGSMIDDELEN

Keuze van ontsmettingsmiddelen is onderhevig aan:

- Verschillende kenmerken van het product (werkingsspectrum, giftigheid, werking in aanwezigheid van organisch materiaal, kostprijs)
- Het materiaal waarop het wordt toegepast (corrosiegevoeligheid)
- De beoogde doelstellingen van de gebruiker (ontsmetting van oppervlakten of van de lucht)

Universele ontsmettingsmiddelen bestaan niet voor het vernietigen van alle ziektekiemen. Er bestaan wel slechte toepassingen van het product, zoals te hoge concentraties, foutief gebruik niet conform de gebruiksvorschriften, te koud gebruik,...

De doeltreffendheid van een product kan men als gebruiker niet nagaan (microscopisch), enkel het uitblijven van infectiesituaties is een parameter.

Dag-, week- en maandplanning inzake hygiëne.

In de drukste periodes van het jaar zal je het meeste moeten poetsen en ontsmetten.

Om zeker niets over het hoofd te zien, kan je best een dag-, week- en maandplanning opstellen.

Wat zal je onderhouden, wanneer en hoe dikwijls en met welke producten.

Je kan dit document ophangen en telkens de datum en eventueel het uur noteren van het onderhoud. Dit is praktisch voor jou en voor je personeel, maar het is ook makkelijk als je inspectie krijgt.

Bovendien maakt het een goede indruk op je bezoekers en de eigenaars van je pensioengasten.

Een dergelijke planning kan er als volgt uitzien:

Dagplanning

Uur	Taak	Kennel 1	Kennel 2	Kennel 3	Kennel 4	Kennel 5
7.30u	Eten voorbereiden					
8u	Honden voeren					
8.30u	Water verversen & Bakjes reinigen					
	Keuken reinigen					
9u	Water buiten verversen					
9.30u	Honden op speelweides zetten					
10u	Binnen kennels poetsen					
11u	Buitenkennels poetsen					
12u	Honden in buitenkennels					
12.30u	Speelweides rein maken					
14u	Gangen poetsen					
15u	Honden op speelweide zetten					
15.30u	Speelweides rein maken					
16u	Vorraadkamer poetsen					
16.30u	Eten klaarmaken					
17u	Honden voeren					
17.30u	Water versen & bakjes reinigen					
	Keuken reinigen					
18u	Honden in buitenkennels					
	Binnen kennels reinigen					
21u	Honden in binnen kennels					
	Buitenkennels reinigen					
22u	Lichten uit voor de nacht					

Maand/weekplanning

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 1								
Eetkommetjes	8u							
Eetkommetjes	17u							
Drinkbakjes	8.30u							
Drinkbakjes	17.30u							
Binnen kennels	10u							
Binnen kennels	18u							
Buiten kennels	11u							
Buiten kennels	18u							
Gangen	14u							
Voorraadruimte	16u							
Keuken	8.30u							
Keuken	17.30u							
Weides	12.30u							
Weides	15.30u							
Gras maaien	20u							
Mesthoop	21u							

Jaarplanning

	Januari	Februari	Ma art	April	Mei	Juni
Groot onderhoud binnen kennels						
Groot onderhoud buiten kennels						
Gras zaaien						
Weides en graspleinen in orde maken						
Omheiningen nakijken						
Voeding nakijken en aanvullen						
Groot onderhoud klein materiaal						
Contracten nakijken een aanpassen						
Prijsetting nakijken						
Vergunningen in orde						

	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Groot onderhoud binnen kennels						
Groot onderhoud buitenkennels						
Gras zaaien						
Weides en graspleinen in orde maken						
Omheiningen nakijken						
Voeding nakijken en aanvullen						
Groot onderhoud klein materiaal						
Contracten nakijken een aanpassen						
Prijsetting nakijken						
Vergunningen in orde						

HYGIËNE IN HET PENSION

Een groep dieren brengt een specifieke geur met zich mee. Hoe beter de omgeving schoon gehouden wordt en hoe meer de pension eigenaar zich inspant om geurtjes tegen te gaan, hoe beter als er een dier in huis plast, dan is de geur hiervan nooit helemaal te maskeren. De geur van urine is zeer sterk. Daarom is het aan te bevelen om een goede ionisator of elektronisch luchtzuivering s apparaat aan te schaffen. Dergelijke apparaten filteren de geurtjes en houdt de lucht zuiver in huis. Je kan beter een apparaat nemen met een overcapaciteit, dan eentje dat net te weinig kubieke meters (m3) aankan, dan is de geur immers nooit helemaal weg.

De ontlasting moet dagelijks verwijderd worden. Als je dit niet doet zal de kennel een broeikas van bacteriën worden. De kennel kan wekelijks met heet water en product gereinigd worden, je spoelt na met bleekwater of Hibidil. Eventuele dekontjes waar de dieren op liggen worden het beste op 60 graden gewassen, dit doodt de eventuele microben.

Zorg ervoor dat je het dier meerdere keren per dag eten geeft. Voeding die te lang staat kan onder invloed van licht, lucht en warmte vitamines kwijtraken en bacteriën kunnen zich snel vermenigvuldigen. Water en eetbakjes kunnen het beste uit roestvrij staal bestaan omdat plastic bakjes gemakkelijker bacteriën en microben vasthouden.

REINIGING EN ONTSMETTING

ONTSMETTINGSPROCEDURES

De infectiedruk is een concentratie aan ziektekiemen In de omgeving. Hoe meer dieren men houdt, des te groter de infectiedruk en des te belangrijker is het te reinigen en te ontsmetten om overdracht van ziektekiemen te voorkomen.

REINIGEN

Reinigen is het verwijderen van organisch materiaal zoals mest, urine, haren, bloed, voedselresten, aarde,... Door een grondige reiniging wordt reeds 75% van de aanwezige ziektekiemen verwijderd.

Zonder voorafgaande grondige reiniging is ontsmetten zinloos.

Een ontsmettingsmiddel verlies zijn werking In de aanwezigheid van organisch materiaal. 'Vuil' beschermt immers de smet stoffen (bacteriën, virussen,...) Tegen de inwerking van het ontsmettingsmiddel.

Verwijder alle dieren, demonteerbare materialen en hulpstukken.

Verwijder los vuil eerst met een bezem. Sommige lokalen of hokken, bijvoorbeeld buitenhokken, kan men het beste reinigen met een hogedrukreiniger.

Verwijder vast vuil (aangekoekt vuil) door middel van water en een inweekmiddel (commercieel detergent). Wacht voldoende lang tot het middel is ingewerkt. Men mag echter niet wachten tot het oppervlak volledig terug opgedroogd is.

Spoel het vuil en het inweekmiddel af. Zepen of detergents kunnen een ontsmettingsmiddel neutraliseren.

Trek de vloer droog. Achter gebleven plassen zullen het vervolgens aangebrachte ontsmettingsmiddel verdunnen, waardoor het veel aan ontsmettingskracht verliest.

ONTSMETTEN

Ontsmetten betekent het doden van ziektekiemen In de omgeving (bacteriën, virussen, schimmels,...). De werkzaamheid van een ontsmettingsmiddel wordt sterk beïnvloed door allerlei omgevingsfactoren. Men dient dus nauwgezet de instructies van de fabrikant te volgen.

Bij een hogere omgevingstemperatuur zal een ontsmettingsmiddel krachtiger werken. Voor een goede werkzaamheid is voor de meeste ontsmettingsmiddelen een omgevingstemperatuur van minimum 15 °c vereist.

De concentratie van de aangemaakte ontsmettingsvloeistof is uiterst belangrijk achtergebleven plassen (van de reiniging) kunnen de ontsmettingsvloeistof zodanig verdunnen dat ze hun werkzaamheid bijna volledig verliezen.

De inwerktijd van het ontsmettingsmiddel moet steeds gerespecteerd worden. Hoe langer de concentratie van de ontsmettingsvloeistof, des te langer de noodzakelijke inwerktijd. Bij de voorgeschreven concentratie varieert de inwerktijd meestal van 30 minuten tot twee uur.

LEEGSTAND

Het resultaat van een ontsmetting wordt nog verbeterd wanneer de ruimte nadien een tijd lang kan blijven leegstaan (dus Zonder dieren in). Dit is bijvoorbeeld belangrijk indien een kennel of fokker een zware parvovirose besmetting heeft opgelopen. Na 6 weken leegstand zal het aantal kiemen dat nog overgebleven was na de besmetting, nogmaals gedaald zijn met 80 %.

In ieder geval moet de ruimte droog zijn voordat er nieuwe dieren worden ingebracht. Opdrogen heeft namelijk ook een sterk kiemreducerend vermogen.

Ontsmettingsmiddelen of antiseptica zijn bestemd voor klinisch gebruik (op levende weefsels), terwijl desinfectantia Alleen voor uitwendig gebruik (inerte materialen) geschikt zijn.

Kenmerken van het ideale antisepticum

- Een breed werkingsspectrum = tegen zoveel mogelijk soorten micro organismen actief
- Een zo laag mogelijk cytotoxiciteit = Zo weinig mogelijk schade berokkenen aan dierlijke/ menselijke cellen
- Geen intoleranties uitlokken
- Een geringe in activatie door organisch materiaal, onder andere bloed
- Een stabiel product, bijvoorbeeld 5 jaar houdbaar zijn

Ontsmetten is een handeling met een tijdelijk effect waardoor micro organismen en/of virussen die zich op levend weefsel (intacte huid,, slijmvliezen, wonden) bevinden, geïnactiveerd (bacteriostatisch) of gedood (bactericide) worden.

Men maakt een onderscheid Het is een ontsmettingsmiddelen en desinfectantia.

Probeer nooit twee verschillende ontsmettingsmiddelen te mengen. Hun werking heeft elkaar een zeer dikwijls op!

Alcohol 70%

Alcohol werkt het best in een concentratie Van 70%. Het is dus niet zo dat de werking verbetert door het meer te concentreren.

Huid:

- Intacte huid
- Geen slijmvliezen
- Uitdrogend voor de huid
- Afkoelend
- Werkt bloedstolling In de hand
- Slecht voor wondheling: niet op zweren
- Kan brandwonden veroorzaken bij kleine kinderen
- Kan brandwonden veroorzaken bij kleine kinderen

Is niet voldoende om bijvoorbeeld materiaal te ontsmetten voor een operatie.

Het doodt bacteriën, virussen, schimmels.

Chloorhexidine

_Bijvoorbeeld Hacdil ®, Hibidil ®, Hibitane ®

(0,5 % in alcoholische oplossing voor de intacte huid; 0,05% waterige oplossing en 1% crème voor ulcera/brandwonden/slijmvliezen; 0,5% bij bandages)

Huid:

- Huid + wonden
- Slijmvliezen (mondspoelingen)

Kan in nood gebruikt worden voor instrumenten, doch ook niet voldoende als ontsmetting voor een ingreep.

Kan bacteriën doden/afzwakkend (afhankelijk van de bacterie)

Chloorverbindingen

Bijvoorbeeld hypochlorie (javel, bleekwater) wordt gebruikt als desinfectans voor materialen en kamers, chlooramine (tabletten)

Huid:

- Intacte huid
- Drinkwater
- Belangrijke vertraging van de wondheling

Materiaal:

- Ook voor drinkwater
- Wordt volledig ge-inactiveert door de geringste aanwezigheid van organisch materiaal. Daarom is bleekwater niet geschikt voor het ontsmetten van vloeren in stallen. Bleekwater is wel geschikt voor het gebruik op perfect reinigbare oppervlaktes.

Het doodt virussen en schimmels

Bacterie:

Bij hoge infectiedruk van de 0,5 % oplossing gebruiken

Peroxiden

Waterstofperoxide als zuurstofwater of als boorwater met 3% waterstofperoxide; kaliumpermanganaat.

Huid:

- Bevuilde wonden (3% oplossing)
- Niet in zeer diepe wonden: door ontstaan van zuurstofgebrek is er gevaar voor necrose
- Kan ook verbranding veroorzaken in hoge concentraties

Materiaal:

- Sterk desinfecterend, dus kan gebruikt worden voor materialen
- Corrosief voor materialen

Doodt bacteriën, virussen en schimmels

Fenolen

Bijvoorbeeld chloorxylenol (Dettol®)

Huid:

- Irritatie aan huid en slijmvliezen

Materiaal:

- Desinfectie van materialen en lokalen

Doodt bacteriën en schimmels en sommige virussen

Mercurochroom

Mercurochroom is uit de handel genomen wegens (te) zwak antisepticum, te irriterend en te veel nevenwerkingen

Eosine (roodsel)

1-2% waterige oplossing: wel uitdrogend, maar niet antiseptisch

Alcoholische oplossing: antiseptisch

Contactallergie

Antimicrobiële middelen kunnen irritatie en allergische reacties geven. Bij veelvuldig gebruik kan men huiduitslag en eczeem krijgen.

Indien het dieren een operatie moet ondergaan, is het steeds aangewezen te melden dat het allergisch is voor een bepaald ontsmettingsmiddel, ook al krijgt deze normaal enkel lichte huiduitslag. Het kan immers zijn dat na contact met het ontsmettingsmiddel, met bijvoorbeeld de buikholte, het lichaam plots zeer hevig allergisch gaat reageren.

Aandachtspunten personeel

Onderhoud en hygiëne zijn heel belangrijk in een pension. Dit is één van de hoofdtaken van de uitbater en zijn personeel.

Personeel kan het beste beschermende kledij dragen:

- Een gemakkelijk te onderhouden werkpaleis
- Bij het uitlaten of werken met honden draag je het beste stevige (wand- of veiligheid) schoenen en een stevige broek (bijvoorbeeld jeans). Mocht er zich toch een incident voordoen, dan bieden deze stevige schoenen en broek alvast enige bescherming.
- Bij het onderhoud van het pension kan je beste laarzen dragen

Mocht er zich een hygiëne probleem voordoen, dan worden laarzen en kleding heel frequent veranderd. Schoenen/laarzen/ kleding zijn immers overbrengers van virussen, bacteriën en schimmels.

Ook huishoudhandschoenen kunnen gebruikt worden om irritaties van de handen te voorkomen.

Afvalverwerking

De uitbating van een honden- en kattenpension veroorzaakt heel wat afval: onderhoudsprojecten, huishoudpapier, lege verpakkingen van onderhoudsprojecten, hondenpoep, vuile kattenbak vulling, ...

Je hebt sowieso een milieuvergunning nodig voor het pension. Informeer bij jouw gemeente wat de regels zijn in verband met dit afval. Dit kan immers verschillen van gemeente tot gemeente.

Neem ook contact op met je lokale afvalmaatschappij. Ze kunnen speciale containers ter beschikking stellen. Het is belangrijk dat je besmettingen en ongedierte voorkomt maar ook dat we milieuvriendelijk werken.

CHIPNUMMER

Honden en katten moeten gechipt worden (identificatie) en geregistreerd.

Honden ten laatste op 8 weken, katten ten laatste op 12 weken.

Elk geregistreerd dier heeft een paspoort.

Als het dier van het buitenland komt, moet hij binnen de acht dagen geregistreerd worden.

Je mag geen dier aanschaffen dat niet geregistreerd is. Je mag ook geen dier verlopen dat niet geregistreerd is. Jij als eigenaar bent verantwoordelijk voor de juistheid van de registratiegegevens van het dier.

De registratie van een dier is geen eigendomsbewijs.



Meestal bevindt die zich in de linkerflank/hals. Het chipnummer staat ook in het Europees paspoort van de hond. Het chipnummer bestaat uit 15 cijfers.

Het chipnummer kan gelezen worden met een chiplezer.

Via www.dogid.be kan je een chipnummer controleren, doe dit ook bij aankomst als het dier voor de eerste keer bij je op logement komt.

Omwillen van de GDPR-regelgeving staan sinds 1 mei 2021 de gegevens niet meer zichtbaar op de website tenzij je hiervoor de toelating geeft als eigenaar. Om toelating te geven en om de gegevens te controleren, open je het dossier van je hond door het chipnummer in te geven in <https://online.dogid.be/> en in te loggen met je elektronische identiteitskaart.

VOOR HET VERBLIJF

Je kan best een kennismakingsgesprek hebben met de eigenaar voordat het dier naar het pension komt. Eigenaars hebben niet altijd voldoende kennis om hun eigen dier te beoordelen. Sommigen zullen bewust ook bepaalde zaken niet vertellen of de waarheid wat verdraaien, uit angst dat je hun dier niet zal aanvaarden.

Vraag om het dier mee te brengen tijdens het kennismakingsgesprek, je kan het dier observeren, je kan (bij honden indien je huiselijke opvang aanbiedt) er een van je eigen honden bij laten om het gedrag te observeren.

Als een hond de enige hond is in een gezin, weten sommige mensen niet hoe hij zal reageren als er andere honden in de buurt zijn.

Sommige honden zijn 'de ideale huishond' maar zodra ze in een groep komen of een teef ruiken (bij volle reuen) kan zijn gedrag wel een keer anders zijn.

Tijdens het kennismakingsgesprek stel je reeds de volgende vragen:

- Leeftijd hond
- Medische toestand
- Gedrag thuis en tijdens de wandeling
- Aandachtspunten
- Voeding

Je geeft reeds een contract mee of je mailt het door. Voeg zeker je huishoudelijk reglement toe.

Het contract is het wettelijke gedeelte: jij en de klant sluiten een overeenkomst voor de opvang van het dier. Je vermeldt de wederzijdse rechten en plichten, de aanvangsdatum en - uur en vertrekdatum en - uur. Je vermeldt de dagprijs en de totaalprijs.

Wil je extra diensten aanbieden?

Vermeld dit ook in het contract evenals de juiste prijs (per onderdeel x dag). Extra's kunnen zijn:

- Trimmen
- Dagelijkse wandeling buitenshuis
- Denkspel momenten
- Training
- Opvoeding
- Socialisatie
- Foto's nemen
- Dagelijkse rapportering
- Video beelden van de slaapplek / speelplek
- ...

In het huishoudelijk reglement vermeld je de gedragsregels van het pension. Dit kan zijn:

- Wanneer de honden in ochtend en avond buiten en binnen worden gelaten in hun slaapvertrekken
- Dat de honden per 2 of 3 worden geplaatst
- Hoeveel maaltijden per dag en wanneer
- Hoe dikwijls de honden buiten mogen op de speelweide of tuin
- Mogen de honden met elkaar spelen?
- Moeten de eigenaars een deken of kussen meebrengen, speelgoed, voeding?
- ...

Als jij bereid bent om de hond in pension te nemen, dan moeten beide partijen het contract in tweevoud en het huishoudelijk reglement in tweevoud ondertekenen, en is er één exemplaar voor elke partij.

Denk ook eens na of je loopse teven en niet-gecastreerde reuen wil en kan opvangen;

Als je loopse teven aanvaardt dan zal je extra voorzichtig moeten zijn, dat er geen ongevraagde dekkingen zijn tijdens het verblijf. Een loopse teef maakt de volle reuen erg zenuwachtig en dit kan gevechten tot stand brengen;

Niet gecastreerde reuen plassen overal tegen en je loopt het risico dat er onrust komt en er gevechten ontstaan.

BINNENBRENGEN VAN HET DIER

Voor veel eigenaars is dit emotioneel. Sommige eigenaars willen lang afscheid nemen en ze willen zeker weten dat hun dier het goed gaat hebben, dat je alles wel goed hebt begrepen,...

Regelmaat en rust zijn erg belangrijk, zowel voor de honden in het pension als voor je bureu;

Je kan dus het best dagelijks bepaalde uren voorzien waarom de eigenaar het dier kan komen afhalen en brengen.

Nieuwe klanten en honden zorgen altijd voor wat opwinding en onrust in het pension. En dit leidt bij honden tot gejank, geblaf en gepiep.

Neem de leiding over. Korte pijn voor iedereen is een kort afscheid.

Vergeet niet dat het dier niet begrijpt wat er gebeurt. In zijn leefwereld gaat hij met zijn mens op stap, ze komen (voor hem) om een vreemde plaats (als hij hier voor de eerste keer op pension komt) en hier zijn veel vreemde honden. Zijn mens vertrekt en laat hem achter, vooral honden die uit een asiel komen of uit een rescue situatie kan dit weer een traumatische ervaring zijn.

Je kiest er zelf voor of de eigenaar de hond zelf naar de kennel brengt. Zorg ervoor dat de hond in de kennel zit voordat de eigenaar weggaat. De hond zal achter zijn mens willen gaan.

Controleer de halsband, want soms wordt die te los aangedaan waardoor de hond zich kan lostrekken. Installeer de hond in zijn kennel/rustplek met zijn kussen of deken.

Controleer het Europees paspoort en het ondertekende contract en huishoudelijk reglement. Ze de hond zijn voeding veilig weg en label het met de juiste kennelnummer.

De hond moet gevaccineerd zijn tegen:

- De ziekte van Carré
- Parvovirose
- Hepatitis contagiosa canis

-Kennelhoest

Let op: Het is niet omdat een hond dit vaccin heeft gehad, dat hij niet meer ziek kan worden. Als hij alsnog kennelhoest zal krijgen, zal hij minder ziek zijn.

De eerste twee dagen zijn het moeilijkste. Het dier begrijpt niet wat er gebeurt. De meeste dieren liggen thuis in of naast de bank en nu zitten ze opeens in een kennel met onbekende soortgenoten en andere geuren; het is mogelijk dat het dier de eerste uren veel zal blaffen/miauwen, hij 'roept' zijn mens. Andere dieren gaan in een hoekje zitten treuren. Een klein aantal zal direct op verkenning gaan en gaan spelen.

TIJDENS HET VERBLIJF

Geef elk dier voldoende aandacht, vooral de eerste dagen. Observeer de dieren want in een pension kunnen ze anders gaan doen dan thuis. Check vooral of de dieren die je samen hebt gezet, oke zijn met elkaar. Vooral bij het voermoment moet je in de buurt blijven, sommige dieren hebben of ontwikkelen baknijd in een voor hen onbekende situatie;

De meeste honden zijn het niet gewend om een ganse dag in groep te zijn. Voor hen is dit een grote aanpassing. Zorg ook dat ze, als ze willen zich kunnen afzonderen en hun rust kunnen nemen zonder dat ze gestoord worden.

Laat de honden zoveel mogelijk buiten als het weer het toelaat. Op deze manier kunnen ze hun overvloedige energie kwijt, ze struinen rond, snuffelen wat rond en zo zijn ze 's avonds rustig(er).

Bouw routine en regelmaat in. De honden worden rustiger als ze weten wat en wanneer er wat gaat gebeuren.

Dit betekent dat ze elke dag op hetzelfde moment eten krijgen. Verdeel het eten altijd in dezelfde volgorde. Honden die samen leven moeten op hetzelfde moment gevoerd worden. Alle eet- en drinkbakjes moeten dagelijks (meerdere keren) grondig gereinigd worden.

Maak de kennels schoon elke dag op het zelfde moment. Laat de dieren in dezelfde volgorde buiten. Je zou ze eventueel 's ochtends tussen 7u en 8u buiten kunnen laten en 's avonds naar binnen halen tussen 20u en 21u.

Het is belangrijk dat je urine en faeces zo snel mogelijk opruimt. Kies de juiste producten om de kennels te reinigen. De uitwerpselen gaan in een speciale afvalcontainer die niet in de buurt van de kennels mag staan. Er komen veel vliegen op dit afval af en in de uitwerpselen kunnen maden komen.

Aandacht is belangrijk voor de honden. Met andere honden samen zijn is leuk, samen spelen is voor sommige honden ook wel leuk, anderen vinden er niks aan.

Dieren hunkeren naar aandacht. Thuis krijgen ze veel aandacht, hier zitten ze in een vreemde omgeving zonder hun mens. Speel met hen, knuffel hen (als ze het toelaten), ga met hen wandelen (let op, extra dienst!), praat tegen hen,...

In elke kennel moet een ganse dag vers drinkwater ter beschikking staan maar ook buiten in de tuin/speelweides. Op dagen dat het boven de 22°C is, ververs je het water to 4 x per dag. Je kan ook kleine badjes zetten, sommige honden spelen graag in het water als het warm is.

De temperatuur in de kennels moet ook onder controle zijn. Dit betekent in de zomer niet te warm en in de winter niet te koud. Ook de vochtigheidsgraad speelt een grote rol.

Er moeten vensters in het gebouw zijn waardoor het natuurlijk zonlicht naar binnen schijnt. De honden moeten een natuurlijk dag- en nachtritme kunnen aanhouden.

Er moet overal voldoende schaduw zijn en beschutting tegen de zon; dit kan door bomen, struiken, parasols, overkappingen, ...

In de zomer laat je de dieren op het heetste van de dag, tussen 12u en 16u, best niet buiten. Denk aan de platte snoeten, voorzie airco of ventilators voor frissere lucht in de ruimten, laat de windstrook niet rechtstreeks op de dieren blazen, zet de ventilator uit hun bereik, alsook het elektriciteits snoer. Zorg dat er geen zon in de ruimten kan, sluit de blinden.

Controleer dagelijks de omheining, soms zijn honden echte houdini's die onder of over de omheining gaan. Buig de bovenkant naar binnen zodat ze wat weerhouden worden bij hun ontsnappingspoging. Extra aandacht voor windhonden, podenco's en andere lenige honden. 1,60m is peanuts!

Eigenaars worden tijdens hun vakantie ook graag op de hoogte gehouden van het welzijn van hun hond. Je kan met hen afspreken dat ze mogen bellen tussen bepaalde uren, of een sms of whatsapp

sturen. Algemene foto's kan je bijvoorbeeld op een gesloten facebookgroep zetten. Extra aandacht, vb. specifieke foto's of een meer gedetailleerd verslag moet je als extra dienst aanrekenen. Een gesloten facebookgroep is goed, maar zorg dat je privacy document getekend is!

Mensen vertrouwen jou hun dierbaarste bezit toe tijdens hun vakantie. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het dier ook de vakantie van zijn leven heeft.

OPHALEN VAN HET DIER

Ook hier kan je best speciale momenten per dag voor voorzien. Als mensen hun dier komen halen willen ze natuurlijk weten hoe het is geweest. Maak voldoende tijd vrij voor eigenaar en dier.

Geef hen eerlijk uitleg en verslag van het gedrag van hun dier. Ook als het dier getreurd heeft, zeg je dat eerlijk.

Als je merkt dat aan het gedrag van een bepaald dier moet gewerkt worden, zeg dat ook eerlijk tegen de eigenaar. Op deze manier voorkom je op termijn problemen. Je kan advies geven voor hulp door een gedragsdeskundige (zorg dat je een netwerk uitbouwt).

Benadruk wel alle positieve dingen van het dier!

De eerste keer dat een dier naar het pension komt is dit onwennig voor alle partijen. Maar als het dier het goed heeft gehad en zich heeft geamuseerd, zal het al kwispelend zijn mens begroeten en niet geneigd zijn snel te vertrekken. Dit is een goed teken.

Als je een pensionuitbater met hart en ziel bent en met het ook op dierenwelzijn, zullen de eigenaars van de dieren dit merken; sommige klanten leggen gelijk al een nieuwe afspraak vast. Maak alles zakelijk klaar hiervoor. Laat dit niet 'hangen'.

Dieren die terug thuis zijn na hun pension vakantie, kunnen wel eens wat langer slapen. Dit is niet abnormaal. Sommige dieren zijn gewoon nog 2 dagen van de kaart;

DAGELIJKSE ROUTINE IN EEN DIERENPENSION

RESERVATIES

Reservaties zijn de motor van elke goed draaiend dierenpension. Ze zijn meestal het eerste contact met de klant en vormen in die zin tevens een eerste bron van informatievergaring.

In de administratie procedure wordt bij de reservatie een registratiefiche ingevuld. Hierop dient zeker de volgende informatie terug te vinden zijn:

- Naam eigenaar
- Adres eigenaar
- Telefoon eigenaar
- Email eigenaar
- Aankomstdag & uur
- Vertrekdag & uur
- Naam dier
- Ras dier
- Leeftijd dier
- Geslacht dier
- Chipnummer dier
- Vaccinaties: rabies - distemper - parvovirose - kennelhoest - ...
- Ontworming & behandeling teken
- Gegevens dierenarts: naam - adres - telefoon - email
- Opmerkingen

De vormgeving van je registratiefiche mag je zelf bepalen.

Je kan deze op een document maken of digitaal maken zodat je minder papierwerk hebt.

AANKOMST

Een vaste 'aankomstprocedure' voor zowel de dieren als hun eigenaars, zal je niet enkel je werk makkelijker maken, het geeft zowel je klanten als hun dieren een goede indruk over de manier waarop je het pension runt.

Vaste aankomsturen: pro & contra's voor de pensionuitbater en voor de klanten

Voor de pensionuitbater

- Routine
- Netheid
- Betere planning : minder flexibel maar uitzonderingen moeten kunnen

Voor de klant

- Schept vertrouwen
- Duidelijkheid bij afrekening: minder flexibel, maar uitzonderingen moeten kunnen

Duidelijke afspraken maken: hond aan de lijn aub!

Je kan hier een verantwoordelijkheidsprincipe invoegen: wie de lijn vasthoudt is verantwoordelijk voor de hond in jouw pension.

Veiligheid boven alles: gebruik je je eigen lijn of neem je die van de eigenaar over?

Snelle medische check-up:

Manken - kale plekken in de vacht - ogen en oren schoon - ademhaling (hoesten, piepje,..) - reine anus - geen ontstoken piemel - ...

Plaats van de hond in de kennel:

Neem je het dier over van de eigenaar of laat je hem het dier zelf in de kennel zetten.

Denk goed waar je het dier plaatst : bluffers - warmtegevoelige dieren - stress - nerveus - agressief naar andere dieren

Geef de hond de kans om zich aan te passen aan de nieuwe omgeving. Zet hem in het begin even in de buitenkennel, door stress zal hij zich meer willen ontlasten (plas en faeces).

Zet je de hond in de kennel, doe de halsband af en hang die aan de kenneldeur. Veiligheid voor alles. Zo voorkom je kwetsuren.

Afscheid nemen:

Beperk dit tot een absoluut minimum. Het is mentaal belastend voor het dier. Hij weet niet wat er gebeurt. Kort en krachtig. Leg dit ook uit aan de eigenaar.

Het dier op zijn gemak stellen als de eigenaar weg is:

Het dier moet zich emotioneel goed voelen

-attentie geven in de buitenren

-dan binnenren openen

-drinken geven

-zacht toespreken

Voorzie naam labels op de binnenren. Je kan whiteboards hangen waar je met kleuren kan werken.

Naam hond - naam eigenaar - dierenarts eigenaar - voeding - OPPASSEN > agressie/angstig/hyper

Wat met de hond zijn spullen?

Wat brengt de hond mee en wat doe je ermee.

Je kan een kast maken (of de kallax van ikea nemen) waar je per kennel een bakje hebt waar je het dier zijn spullen in kwijt kan. Denk aan piepspeeltjes, het vaccinatieboekje, de looplijn, extra's dat de eigenaar meebrengt specifiek voor zijn hond.

Bij de aankomstprocedure hoort niet enkel het fysieke aspect, maar ook administratief dienen er enkele handelingen gesteld te worden.

Op de verblijfsfiche dienen volgende gegevens zeker aanwezig te zijn (K.B. 27 april 2007):

- Volgnummer
- Naam - adres en ondernemingsnummer van het pension
- Naam - adresgegevens eigenaar + telefoon + email + ondernemingsnummer (indien van toepassing)
- Naam - roepnaam van het dier
- Ras - leeftijd - geslacht van het dier
- Identificatie van het dier
- Naam - adres - telefoon dierenarts
- Naam - adres - telefoon van de door de eigenaar gemandateerd persoon, indien de eigenaar niet bereikbaar is
- Belangrijke kenmerken van het dier
- Medische problemen - ziekten of aandoeningen van het dier
- Medicatie: type - hoeveelheid - hoeveel en hoe toe te dienen
- Gewoonten van het dier (eetgewoonten) gedrag - ...)
- Vaccinaties
- Voer: kennel - eigen voer - merk - hoeveelheid
- Datum + uur aankomst
- Datum + uur vertrek
- Riem + lijn
- Mand - kussen -stretcher - ...
- Diversen: speeltjes - snoepjes -...
- Totale kennelkost (in te vullen na afloop pension)

Dit document dient tot 6 maanden na vertrek van het dier door de verantwoordelijke van het pension bewaard te worden en dient op elk moment ter beschikking van de controlerende overheid voorgelegd te worden.

KENNELCONTRACT

In het kennelcontract kunnen clausules worden opgenomen die zowel de verantwoordelijkheid van de pensionhouder als van de eigenaar van het dier verduidelijken. Deze kunnen door de pensionhouder worden voorgelegd, doch nooit in strijd zijn met de geldende wetgeving betreffende dierenpensions. Onderstaande formuleringen zijn slechts suggesties, geen bindende regels.

Wat biedt de kennel aan:

- Goede en gepaste verzorging
- Hygiënische leefomstandigheden voor het dier
- Goed afgesloten infrastructuur
- Aangepaste voeding
- Veiligheid

Waarvoor is de kennel niet verantwoordelijk:

- Verlies of schade aan de hond door ziekte of overlijden
- Verwondingen
- Schade aan personen, andere honden, bezittingen van de hond of andere onvoorziene omstandigheden, ondanks alle mogelijke goede zorgen ten opzichte van de hond

Wat zijn de plichten van de eigenaar:

- Betalen van de rekening (hond verlaat de kennel past als de rekening voldaan is)
- Toelating aan de kennel om bij ziekte of ongeval beroep te doen op de dierenarts van de kennel (rekening wordt betaald door de eigenaar).

Als je onderaan het contract de zin vermeldt 'dit contract is bindend voor beide partijen, nu en in de toekomst', dan is dat contract slechts 1x te ondertekenen, voor alle verdere verblijven.

VERTREK

Ook bij het vertrek uit het dierenpension zijn er voor de dieren en hun eigenaar best vaste regels en patronen te bepalen.

Het 'check-out' tijdstip:

Bepaal zelf wat je als regel hanteert qua check-out tijdstip.

Bijvoorbeeld na 13u = + 1 dag extra aangerekend

Hou er rekening mee dat je uitzonderingen gaat moeten toestaan.

Wanneer wordt de rekening betaald?

Eerst betalen, dan het dier halen is zowel voor de eigenaar als voor het dier de beste volgorde.

Hoe betalen?

Overweeg vooraf of je enkel cash, dan wel met bankcontact of payconiq of zelfs credit cards aanvaardt.

De eigenaar dient dit bij aankomst van zijn dier te weten, om bij het afhalen niet voor verrassingen te komen staan.

Hoe ziet de rekening eruit?

Is er een voorschot betaald bij reservatie?

Afscheid nemen van het dier:

Neem steeds persoonlijk afscheid van het dier, niet enkel van zijn eigenaar. Dit is een erg belangrijke factor bij de klantenbinding.

UITRUSTING EN VOORRAAD

Je zou verbaast zijn hoeveel gereedschap er nodig is voor het runnen van een dierenpension. En dan hebben we het nog niet over zaken als verwarming of airco, rekken, telefoon of gootsteen, maar over items die specifiek op het uitoefenen van het beroep van toepassing zijn. Hierna dus enkele checklists, die je een overzicht en tevens een houvast bij de inrichting van je pension.

VOEDING EN WATER

- Roestvrij stalen eetkommen: deze zijn onbreekbaar en makkelijk te reinigen
Voorzie 3 maten per kennel
Nummer de kommen per kennel op de bodem van de kom. Zo voorkom je dat de dieren aan de lak gaan likken.
- Tonnen in hard plastic of metaal voor voedselstockage
Ongedierte- en vochtvrij
- Maatbekers: 1 per ton en kijken naar het merk brok je geeft. Je geeft meer geëxtrudeerde brok per gram dan bij een geperste brok.
- Blikopener voor blikvoer
- Lepels en vorken voor het bereiden van het blikvoer/vers vlees
- Roestvrije stalen emmers voor water:
1 per kennel = 2 extra
Nummer deze als bij de eetkommen

EHBO - MEDISCH

- Uurwerk of stopwatch met secondewijzer
- Zelfklevende tape in verschillende breedten
- Ontsmettingsalcohol
- Zelfklevende pleister in verschillende maten
- Dekens
- Brandwondezalf voor dieren
- Handdoeken in badstof (katoenen)
- Tondeuse
- Electriche bodemverwarmingsplaat
- Steriele verbanden in verschillende groottes
- Warmwaterkruik
- Zuurstofwater 3%
- Ijsspakken (in diepvries)
- EHBO muilkorf
- Elastisch verband
- Lucifers
- Ontsmettingsmiddel (niet gekleurd > geen isobedatine)
- Zaklamp met sterke straal
- Bloedstelpend poeder of bloedstelpende pen
- Steriel gaasverband
- Scheermesje (wegwerp)
- Schaar (botte punt)
- Spalken
- Transportplank (met gordel en handgrepen) type stretcher maar dan hard
- Steriele injectiespuitjes in verschillende volumes (zonder naald)
- Thermometers digitaal
- Afklemmateriaal

- Pincetten
- Telefoonnummers van dierenartsen in de buurt
- Telefoonnummer van de dichtstbijzijnde dierenkliniek
- Een goed naslagwerk EHBO bij dieren (je EHBO module voldoet hier)
- Pijnstillers voor dieren (vb metacam)

VEILIGHEID EN NOODNUMMERS

Dit is dan misschien wel de kortste check-list, maar wel de belangrijkste!

- Hangsloten met sleutel voor de kennels, uitlooprennen en rennen af te sluiten als je er even niet bent, of voor 'houdini-dieren'.
 - Brandalarm, dat luid genoeg is zodat je het binnenshuis hoort. Eventueel via de intercom.
 - Brandblusapparaten, wetende hoe je er mee moet omgaan.
 - Lijst met noodnummers:
 - dokters en dierenartsen
 - ambulancedienst (eventueel de dierenambulance als die in je buurt rijdt)
 - brandweer
 - verzekeringsagent
- >> Maak van deze lijst kopies en hang ze op verschillende plaatsen in het pension op (zorg dat je deze nummers ook in je mobiel hebt staan (tip: zet er steeds NOOD voor dan staan ze steeds bij elkaar in je contacten)

VERZORGING

- Borstels (aangepast aan de vachten)
- Kammen
- Trimtafel
- Droger
- Ontklit kammen
- Nageltang
- Handdoeken
- Shampoo
- Conditioner
- Vlooienshampoo
- ...

POETSGERIEF

- Poetsborstels
- Emmers
- Ontsmettingsmiddel (HAC, Dettol, natuurlijk afbreekbaar product,..)
- Poepscheppers
- Vliegenvangers
- Tuinslangen die bestand zijn tegen warm water
Deze gebruik je niet om drinkwater bij te vullen, wegens kans op diarree
- Wasmanden
- Dweilen
- Keukenrol
- Rubber huishoudhandschoenen
- Schrobborstels
- Sneeuwschep
- Zeep:
 - Handzeep
 - Poetszeep
- Waspoeder
- Sponzen
- Sprayflessen
- Rubber trekkers (aftrekkers in het vlaams)
- Vuilnisemmers

ONDERHOUDSGEREEDSCHAP

- Binddraad ijzer
- Boormachine
- Tape
- Hamer
- Draadtangen
- Pluggen
- Nagels
- Vijzen
- Ladder die tot aan het dak van de kennel reikt
- Trapladder
- ...

BUREAU BENODIGDHEDEN

- Computer
- Agenda
- Rekenmachine
- Kassa met slot
- Balpennen
- Fluostiften
- White board
- White board stiften
- Papier
- Klemborden
- Fiches
- Nietmachine
- Paperclips
- Scharen
- Klok
- Kalender
- Fichebak

- Een voorraad voor 1 maand van alle documenten die je gaan gebruiken
- ...

DIVERSEN

Hoewel je misschien denkt dat voorgaande lijsten zowat alles hebben opgesomd, wat je nodig hebt, volgen hier nog enkele items die je eigenlijk beter bij de hond kunt hebben...

- 2 zaklampen met reservebatterijen en reservelampjes
- Reservelampen voor verlichting
- Extra batterijen (voor bijvoorbeeld de branddetectoren)
- Een programmeerbare radio, die je kan afstemmen op een rustig muziek kanaal
- Dekens en doeken als bedding (niet voor kauwers, die kan fataal zijn)
- Kooi voor destructieve honden
- Afwasbare containers voor opslag van de dieren hun persoonlijke spullen (in die kallax kast)
- Lashandschoenen voor angstige of agressieve (kleine) honden vast te pakken
- Een zware jas die je makkelijk kan aantrekken. Bij grote honden met bijtneiging is dit een handige tool samen met de lashandschoenen.
- Een vangstok
- Kleine ventilators om de lucht te laten circuleren
- Oorbeschermers
- Waterdichte schoenen of laarzen
- Regenjassen
- Halsbanden - lijnen - tuigen
- ...

EEN PLANNINGSBORD AAN DE MUUR

Kennelnr.	Naam Hond	Voeding	Hoeveel	Hoeveel	Komnr..	Waternr.	Diverse
			Ochtend	Avond			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

TELEFOON EN DIENSTEN

- De link naar je klanten!!
- Draadloze toestellen
- Antwoordapparaat
- Signaal 2^e oproep
- 2^e lijn voor de zaak:
Beslist hierover voordat je begint
- Doorschakelfunctie

BEWEGINGSDETECTOREN EN INTERCOMS

Bewegingsdetectoren

Tegen indringers en ontsnapte honden: te installeren in de inkom en de voorraadkamer

Intercoms

Draadloze observatie zonder de dieren te storen.

Kan ook met beeld en geluid.

AVOND CHECK-LIST

Best werken met geprinte check-list, om niets te vergeten, je kan aanvinken als je het hebt afgewerkt.

- Zitten alle dieren binnen?
- Ziet elk dier er gezond uit?
- Is alle medicatie gegeven?
- Zijn de buitendeuren op slot?
- Is de buitenomheining afgesloten?
- Zijn alle luiken dicht?
- Zijn de ramen open of dicht zoals gewenst?
- Is de binnendeur naar de voorraadruimte afgesloten?
- Zijn de voertonnen dicht?
- Zijn alle kranen dicht?
- Staat de radio om uitschakelfunctie binnen 30 minuten
- Staat de radio automatisch indien er onweer of fel geluid is zodat die hoger gaat?
- Staan de lichten automatisch indien het onweert of er is vuurwerk, dat de lampen automatisch aan gaan?
- Staat het alarmsysteem aan?
- Staat de intercom aan?
- Staat de verwarming op de juiste t°?
- Is elk dier vandaag zoals afgesproken afgehaald?
- Heeft elk dier een 'lekker slapen koekje' gekregen?

KLANTENFICHE

Een voorbeeld van een klantenfiche vind je in bijlage. De klantenfiche is een wettelijke verplichting maar het helpt ook bij een volgend bezoek van het dier. Je kan hier aandachtspunten op noteren. Klanten zullen het aangenaam vinden als je nog dingen weet over hun dier.

KLACHTENBEHANDELING

Luister aandachtig naar de klacht van de klant. Dit maakt al een goede indruk. Ga niet direct in de verdediging. Is de klacht gerechtvaardigd, stel dan een minnelijke schikking voor. Terugbetalen van bepaalde kosten, een dag minder aanrekenen. Neem je verantwoordelijkheid. Is de klacht onterecht, wees dan beleefd en assertief. Hou voet bij stuk. Daarom is het ook belangrijk dat je een getekend contract hebt, een verblijfsfiche en dat je een oppervlakkig onderzoek van het dier gedaan hebt bij het binnenbrengen en in nabijheid van de eigenaar. Zorg ervoor dat de klant steeds op voorhand betaald heeft.

SPECIFIEKE SITUATIES

ZIEKTE VAN HET DIER IN HET PENSION

Als het dier ziek wordt in je pension, dan contacteer je je dierenarts en laat je het dier behandelen.

Als het dier door jouw toedoen ziek is geworden, dan zijn de kosten voor jou.

Als het dier al ziek was bij het binnenbrengen, zijn de kosten voor de eigenaar. Dat is niet altijd makkelijk vast te stellen!

Contacteer eventueel ook de dierenarts van het dier voor meer informatie.

Laat wel een factuur opstellen door jouw dierenarts. Als de ziekte niet te ernstig is, moet je niet noodzakelijk de eigenaars verwittigen.

EEN ONGEVAL IN HET PENSION MET HET DIER

Een ongeval met het dier in het pension is meestal jouw verantwoordelijkheid. Je moet alle voorzorgen nemen zodat het dier niet kan ontsnappen, zich niet kan verwonden of niet verzeild kan geraken in een gevecht. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn dan ook voor jou.

Contacteer je dierenarts en start de behandeling en verzorging op. Wees eerlijk met de eigenaars over wat er gebeurd is. Stel hen eventueel voor dat ze een dag terugbetaald krijgen nu of bij een volgend bezoek.

OVERLIJDEN VAN HET DIER IN HET PENSION

Ofwel was het dier reeds ziek of oud, ofwel is er iets gebeurd in het pension.

Als het jouw schuld is dat het dier is overleden, neem dan je verantwoordelijkheid. Contacteer de eigenaars en leg hen uit wat er gebeurd is. Geef hen een schadevergoeding. Als de doodsoorzaak niet duidelijk is, laat dan eventueel een autopsie doen door een neutrale dierenarts.

Als het dier ziek of oud was bij het binnenbrengen, vraag dan aan de eigenaars wat er moet gebeuren als het dier zou komen te overlijden. Vermeld dit extra in het contract.

Moet het lichaam bewaard blijven? Moet het naar de dierenarts gebracht of naar het crematorium?

PLANNING

Afhaal- en breng momenten

Bepaal deze momenten. Beperk deze tot een paar uur per dag om geluidsoverlast te vermijden en de stress in het pension tot een minimum te beperken.

Dat geeft je ook de gelegenheid om rustig te werken.

ZON- EN FEESTDAGEN

Mogen klanten hun dieren brengen op zon- en feestdagen?

Zo ja, een ganse dag?

Ga je hiervoor een meerprijs aanrekenen?

Indien je dit toelaat, ga je dan een extra dagprijs aanrekenen?

TRANSPORT

In principe heb je een speciale vergunning nodig als je zelf de dieren gaat halen en wegbrengt. Dit zorgt wel voor extra risico's onderweg. Let erop dat de dieren niet uit de auto kunnen ontsnappen.

Wat te doen als je onderweg een ongeval krijgt?

Je kan de eigenaars best zelf hun dier laten brengen om alle ongemakken te vermijden.

RUST IN HET PENSION

Om het blaffen en de stress tot een minimum te beperken, zorg je voor rust in het pension. Dit doe je door een vaste routine op te bouwen. Elke dag op hetzelfde uur hetzelfde doen. Dieren weten dan waar ze zich aan kunnen verwachten. Beperk de momenten waarom er gasten rondlopen in het pension.

Wees zelf ook steeds kalm.

KOSTPRIJSBEREKENING

Hoeveel ga je aanrekenen per dag en per extra dienstverlening?

Kijk eens bij de concurrentie.

Courante prijzen zijn tussen de 20 euro en de 35 euro per nacht.

Ongeveer tussen de 8 euro en de 14 euro voor een kat per nacht.

Je kan je prijs opdelen in kleine - middelgrote - grote honden (deze eten meer)

Als de eigenaars zeggen dat ze hun dieren komen ophalen op dinsdag tussen 10u en 12u maar ze komen pas opdagen om 16u, ga je dan iets aanrekenen?

Als je extra diensten aanbiedt, bepaal dan welke diensten en bepaal hier ook een prijs voor.

Hoeveel dieren moet je opvangen om uit de kosten te geraken?

OPMAAK OVEREENKOMST

Een overeenkomst is een wettelijke verplichting. Hierin worden de rechten en plichten van alle partijen vermeld. Elk contract wordt in tweevoud opgemaakt.

Zorg ervoor dat je een getekend exemplaar hebt als het dier wordt binnengebracht. Een voorbeeld van een overeenkomst vind je in bijlage.

PUBLICITEIT

- Maak je kenbaar!
- Voorzie een uithangbord, flyers, naamkaartjes, een autosticker.
- Zorg ervoor dat de mensen de naam van je pension altijd zien. Publiceer een advertentie in de streekkrant, doe eventueel een openingsstunt.
- Leg flyers bij dierenartsen en dierenspecialisten.
- Maak een website
- Zorg voor een Instagram (die kan je aan je facebook koppelen)
- Maar de allerbeste reclame is nog steeds de mond-aan-mond reclame!

ARBEIDSGENEESKUNDIGE PROBLEMEN

Rugaandoeningen

Een pension uitbaten is veel poetsen en sleuren met zakken hondenvoeding.

Als je geen goede houding aanneemt hierbij, kan je last krijgen van rugklachten. Probeer dit te voorkomen.

Spierpijn

In het begin zal je wel eens spierpijn hebben. Dit betert maar overbelast je niet!

Hondenbeten

Iedereen die professioneel bezig is met honden, wordt vroeg of laat gebeten. Dat is een beroepsrisico.

Laat een hondenbeet steeds goed verzorgen, vooral goed ontsmetten!

Zorg ervoor dat je vaccin voor tetanus steeds in orde is!

VERBLIJFSFICHE / CONTRACT

Op de verblijfsfiche dienen volgende gegevens zeker aanwezig te zijn (K.B. 27 april 2007)

- Volgnummer
- Naam, adres en KBO nummer van het pension
- Naam, adres eigenaar + telefoon + email + KBO nr (indien van toepassing)
- Naam en roepnaam van het dier
- Ras, leeftijd, geslacht van het dier
- Identificatie van het dier
- Naam, adres + telefoon van dierenarts
- Naam, adres + telefoon van de door eigenaars gemandateerd persoon, indien de eigenaar niet bereikbaar is
- Belangrijke kenmerken van het dier
- Medische problemen, ziekten en aandoeningen
- Medicatie: type, hoeveelheid, manier van toedienen, frequentie
- Gewoonten van het dier (eetgewoonten, gedrag)
- Vaccinaties
- Voer: van het pension, eigen voer, merk, frequentie en hoeveelheid
- Datum + uur aankomst
- Datum + uur vertrek
- Riem & lijn
- Mand, kussen, deken, stretcher
- Diversen: speeltjes, snoepjes
- Totale onkosten pension: in te vullen na afloop van pensionperiode

Dit document dient tot 6 maanden na vertrek van het dier door de verantwoordelijke van het pension bewaard te blijven en dient op elk moment ter beschikking van de controlerende overheid voorgelegd te worden.

OVEREENKOMST VAKANTIE-OPVANG

Tussen de ondergetekenden:

Dierenpension Holiday, hierna vertegenwoordigd door Krisje Moens, Hoplapoplaweg, 222, 2000 Antwerpen.

Hierna genoemd 'de opvang' enerzijds

En....., wonende te

Hierna genoemd 'de eigenaar' anderzijds.

Werd het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van het contract

De eigenaar vertrouwt zijn dier eenmet als naam..... Toe aan de opvang.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Het dier zal door de eigenaar bij de opvang gebracht worden op Tussen enuur.

Het dier zal door de eigenaar afgehaald worden op..... tussenenuur.

Dat zijn dusnachten

Indien de eigenaar niet zelf zijn hond kan komen afhalen, mag (naam, adres en telefoonnr)

.....
.....

Het dier afhalen.

Artikel 3: Verplichtingen van de opvang

De opvang verbindt zich ertoe om het dier de nodige voeding en water te geven?

De opvang zal het dier regelmatig buiten laten

De opvang zorgt ervoor dat het dier 's avonds en 's nachts rustig, binnenshuis kan slapen.

Artikel 4: Kostprijs

De kostprijs voor de opvang van het dier bedraagt/ nacht per dier. De dag van het binnenbrengen en de dag van het afhalen van het dier worden ook aangerekend. In deze prijs is de voeding **wel/niet** (schrappen wat niet past) inbegrepen.

Er wordt geen meerprijs aangerekend voor toediening van de medicatie.

Het volledig verschuldigde bedrag wordt betaald bij het binnenbrengen van het dier.

Totale kostprijs voor het verblijf:

.....xnachten =euro

Artikel 5: Voeding

Als voeding worden er korrels gegeven van het merk Ollekebolleke.

Indien het dier een speciaal dieet moet volgen, zal deze voeding meegebracht worden door de eigenaar. Als de eigenaar voer meebrengt, zal de prijs van het verblijf onveranderd blijven.

Artikel 6: Medicatie

Als het dier medicatie moet nemen, zal de eigenaar deze medicatie meegeven en de dosering /dag meedelen.

Artikel 7: Ziekte van het dier

In geval van ziekte/ongeval zal de opvang met het dier naar zijn eigen dierenarts gaan, met name dierenartspraktijk

Artikel 8: Binnenbrengen van het dier

Als het dier wordt binnengebracht bij de opvang zal hij een behandeling tegen vlooiën krijgen met het product 'vlooiweg', aangepast aan het gewicht van het dier. Dit middel wordt toegediend zodat alle aanwezige dieren zeker beschermd zijn tegen vlooiën. De kostprijs voor de toediening van dit product is..... euro.

Als het dier wordt binnengebracht bij de opvang zal de eigenaar het vaccinatieboekje van het dier voorleggen.

Het dier moet de nodige vaccins gekregen hebben en deze moeten nog geldig zijn. Een vaccinatie voor kennelhoest is aangewezen.

Indien het dier getiterd is, moet de titer nog geldig zijn. Vaccins die niet kunnen getiterd worden moeten alsnog ingeënt worden.

Het vaccinatieboekje zal tijdens het verblijf van het dier in het pension aanwezig zijn.

Het dier is bij het binnenbrengen van de opvang in **goede/minder goede conditie** (schrappen wat niet past)

Opmerkingen aangaande de fysieke, oppervlakkige conditie van het dier:

.....
.....
.....
.....

Aan de eigenaar wordt gevraagd om een dekentje of een kussen mee te brengen zodat het dier een vertrouwde geur heeft tijdens zijn verblijf.

Artikel 9: Dagindeling

Alle dieren mogen vrij rondlopen in het huis en de tuin tussen 8u 's morgens en 21u. Dieren worden niet opgesloten, tenzij de opvang dit nodig vindt voor de nacht. In dat geval zal het dier in een aangepaste kennel worden geplaatst.

Aangezien alle dieren met elkaar mogen spelen, zullen agressieve honden niet aanvaard worden.

De honden krijgen 2x daags voer, in de ochtend en in de avond;

Artikel 10: Extra diensten

Extra diensten kunnen verleend worden door de opvang:

- Volledige vachtverzorging, prijs is afhankelijk van het ras:=
 - Wandeling in het groen 45 minuten @ 20 euro / dag xdagen=.....
 - Gehoorzaamheidstraining @ 25 euro per les x.....dagen =
 - Foto's van de hond tijdens zijn verblijf @ 75 euro per sessie..... =
 - Denkspel momenten @ 15 euro/ sessie x.....dagen =
 - Relaxatiemassage @ 25 euro / sessie xdagen=.....
- _____
-

De kostprijs voor deze extra diensten zal ook vooraf betaald worden.

Totale kostprijs

Pension.....=

Extra diensten.....=.....

Door het ondertekenen van dit contract verklaart de eigenaar zich akkoord met de algemene voorwaarden.

Opgemaakt in tweevoud te Antwerpen op

De eigenaar
.....

De opvang
Krisje Moens

Datum:

ERKENNINGSAANVRAAG PENSION

AANVRAAGPROCEDURE

De aanvraagprocedure is beschreven in KB 27 april 2007. Je kan pas een aanvraag doen als de inrichting volledig gebruiksklaar is. De aanvraag bestaat uit:

- Het formulier '[Erkenningsaanvraag ingevuld en ondertekend door de beheerder](#)'
- Een kopie van '[contract met de dierenarts](#)'
- Een schematisch plan van de inrichting met nauwkeurige vermelding van de functies en afmetingen van de verschillende lokalen
- Een betalingsbewijs van de aanvraagkosten (niet voor asielen)

KOSTEN

Asiel	Gratis
Pension Handelszaak Kwekerij van honden/katten met niet meer dan 10 vrouwelijke fokdieren	75 euro
Kwekerij van honden/katten met meer dan 10 vrouwelijke fokdieren	250 euro

Het bedrag moet je storten op rekeningnummer BE04 3751 1109 9031 van het Departement Omgeving met vermelding 'Erkenningsaanvraag Dierenwelzijn'

Je stuurt je aanvraag naar:

Vlaamse Overheid

Inspectie Dierenwelzijn

Erkenningsaanvragen

Koning Alber II-laan 20 bus 8

1000 Brussel

Of ingescand via mail naar dierenwelzijn@vlaanderen.be

FUNCTIES EN TAKEN

BEHEERDER - ZAAKVOERDER

- Ondertekenen van de erkenningsaanvraag
- Opstellen van het contract met de contractdierenarts
- Betaling van de contractdierenarts
- Aanleveren van de infrastructuur
- Dagelijks beheer van de inrichting
- Instaan voor de goede werking van de inrichting

VERANTWOORDELIJKE

- Instaan voor het rechtstreeks toezicht en de verzorging van de dieren
- Onderhouden van de contacten met de klanten
- Afspraken maken met de contractdierenarts voor de controle bezoeken

De beheerder en de verantwoordelijke kunnen één en dezelfde persoon zijn

CONTRACTDIENENARTS

De beheerder van een pension, asiel, kwekerij of handelszaak sluit een contract af met een dierenarts. Eventueel wordt ook een vervangende dierenarts aangesteld.

Zowel de controle dierenarts, de eventuele vervangende dierenarts als de beheerder van de inrichting ondertekenen het contract.

Taken van de (vervangende) dierenarts:

- Regelmatige controle van het welzijn, de gezondheidstoestand, de verzorging en de huisvesting van de dieren
- Noteren van de bevindingen in een bezoekrapport

BEZOEKRAPPORT

In het bezoeksrapport noteert de contractdierenarts volgende gegevens:

- Bij elk behandeld dier: de diersoort, het identificatieteken (indien van toepassing), de diagnose en de behandeling.
- Bij elk geëuthanaseerd dier: de diersoort, het identificatieteken (indien van toepassing), en de reden van de euthanasie
- Bij afwijkend gedrag: de diersoort, het identificatieteken (indien van toepassing), en het afwijkend gedrag
- Eventuele aanbevelingen over het welzijn, de gezondheid, de hygiëne, het gedrag en de socialisatie van de dieren
- De datum van het bezoek en zijn/haar handtekening

Deze rapporten worden minstens 2 jaar in de inrichting bewaard en moeten altijd beschikbaar zijn voor de dienst Inspectie.

Er zijn twee modellen beschikbaar die de contractdierenarts vrij kan gebruiken. Model 1 is meer geschikt voor kleinere inrichtingen waar weinig dieren moeten worden onderzocht.

FREQUENTIE VAN BEZOEKEN

De verantwoordelijke van de erkende inrichting moet de contractdierenarts vragen met een minimum van volgende frequentie:

<u>Inrichting</u>	<u>Frequentie</u>
Hobbykweker	Ten minste 2 bezoeken per geboren nestje
Beroepskweker	1 x in de maand met minstens 2 bezoeken per geboren nestje
Pension met max. 20 plaatsen voor honden/katten	1 x in de drie maanden
Pension met meer dan 20 plaatsen voor honden/katten	1 x in de maand
Handelszaak	1 x in de drie maanden

De dienst Dierenwelzijn kan een hogere frequentie van bezoeken opleggen;

MELDING

Wanneer de beheerder / verantwoordelijke van de inrichting de contractdierenarts niet ontbiedt voor de controlebezoeken of geen gepast gevolg geeft aan de aanbevelingen, meldt de dierenarts dit schriftelijk aan de dienst Dierenwelzijn.

VERANDERING OF VERBREKING VAN HET CONTRACT

Bij wijziging van de vervangende dierenarts wordt een nieuw contract opgesteld;

Bij verbreking van het contract wordt de andere partij hiervan op de hoogte gebracht via een aangetekend schrijven. Volgende documenten worden binnen de 8 dagen na sluiting van het nieuw contract naar de dienst Inspectie gestuurd.

- Kopie van de brief waarmee het contract wordt verbroken
- Bewijs van aangetekende zending
- Contract met de nieuwe contractdierenarts

Het lopende contract blijft gelden tot aan de ondertekening van een nieuw contract en ten hoogste dertig dagen na de verbreking.

CONTROLE EN GOEDKEURING

Na controle en goedkeuring door de dienst Dierenwelzijn ontvang je een erkenning met een HK-nummer en een erkenningscertificaat. Dit certificaat moet je op een voor de koper zichtbare plaats uithangen.

Een erkenning is onbeperkt geldig en geldt uitsluitend voor de in de erkenning vermelde activiteit, diersoorten en maximale capaciteit op een bepaald adres. Als er niet meer aan de voorwaarden wordt voldaan, kan een sanctie volgen en/of de erkenning wordt ingetrokken.

MEERDERE INRICHTINGEN OP HETZELFDE ADRES

Als meerdere erkenning plichtige inrichtingen op dezelfde plek gevestigd zijn, dan moet je aparte erkenningsvoorwaarden indienen.

Als een andere inrichting gevestigd is op hetzelfde adres, dan mag er geen enkel rechtstreeks contact zijn tussen de dieren van dezelfde soort die gehuisvest zijn in de verschillende inrichtingen vb. er mag geen enkel contact zijn tussen de katten van een pension en de katten van een kwekerij gevestigd op hetzelfde adres.

Een kwekerij en een handelszaak voor dieren zijn niet mogelijk op hetzelfde adres, een kwekerij en een dierenasiel evenmin.

SAMENGEVAT

Concreet betekent dit dat voor je start volgende zaken moeten in orde zijn:

- Milieuaanvraag goedgekeurd
- Ingevulde en ondertekende erkenningsaanvraag (+bewijs van verzending)
- Een betalingsbewijs van de aanvraagkosten (niet voor asielen)
- Volledige inrichting volgens de wettelijke normen
- Contract met dierenarts
- Een schematisch plan van de inrichting met nauwkeurige vermelding van de functies en afmetingen van de verschillende lokalen
- Standaardcontract voor verblijf
- Bewijs dat eigenaar of minstens één personeelslid over de nodige diploma's beschikt
- Standaard bezoekrapport voor de dierenarts

Dan pas kan je een erkenning aanvragen en krijg je controle. Als de inspecteur Dierenwelzijn alles goedkeurt dan krijg je officieel het erkenningsnummer en dit moet je duidelijk zichtbaar omhoog hangen op een plaats waar klanten het kunnen zien.

BEZOEKRAPPORT IN TOEPASSING VAN ART.6 §2 VAN HET KB VAN 27 APRIL 2007

<u>Gegevens dierenarts</u>	
Naam:	Voornaam:
Ordnummer:	
<u>Gegevens inrichting</u>	
Naam:	Type of HK:
<u>Bezoek</u>	
Datum:	

<u>Diersoort</u>	<u>Identificatieteken</u>	<u>Diagnose</u>	<u>Behandeling</u>

Aanbevelingen:

Welzijn
Gezondheid
Hygiëne
Gedrag
Socialisatie